

8360 Keszthely, Fő tér 9.

OM azonosító: 037 634



A KESZTHELYI VAJDA JÁNOS GIMNÁZIUM

MUNKATERVE A 2022/2023. TANÉVRE

Hatálya: 2022. szeptember 1. - 2023. június 30.

Hatálybalépés ideje: 2022. szeptember 1.

Kelt: Keszthely, 2022. szeptember 4.

pecsét helye

.....
Varga Sz. Gábor
intézményvezető

TARTALOM

1. A tanév helyi rendje	4
1.1. A tanév szorgalmi időszaka.....	4
1.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	4
1.3. A szünetek időtartama.....	4
1.4. Nemzeti ünnepek	5
1.5. Témahetek	5
1.5.1. Országos témahetek	5
1.5.2. Iskolai témahetek/témanapok.....	5
1.6. Tanulmányi versenyek	6
1.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	7
1.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	8
1.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	8
1.10. Országos mérés, értékelés időpontja.....	8
1.11. Az iskolai kórus időpontja	9
1.12. Az iskolai sportkör szakmai programjai	9
1.13. Lázár Ervin Program (LEP)	9
2. Létszámadatok	10
2.1. Tanulólétszám	10
3. Célkitűzések, feladatok	11
3.1. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott alábbi célok, feladatok időarányosan teljesítése.....	11
3.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött speciális célok, feladatok.....	11
3.3.1. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok.....	11
3.3.2. Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok	12
3.3.3. Szervezési, munkaközösségi és egyéb feladatok.....	12
3.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó, a tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok.....	12
3.5. Esélyegyenlőség	13
3.6. Gyógypedagógiai feladatellátás.....	14
3.7. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	14
3.8. Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok az iskolában	15
3.9. Tehetségfelfedezés, felzárkóztatás	16
3.10. Kultúrákövetítés nemzetiségekre vonatkozóan	16
3.11. Helyi sajátosságok	17
3.12. Hagyományos rendezvényeink.....	17
3.13. Pedagógusok feladatelosztása	18

3.14. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok	20
3.15. A gyakornoki felkészítés alá eső kollégák mentorálása.....	20
3.16. Felkészülés a 2022. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére	21
3.17. Intézményi önértékelés	21
3.18. Az intézményvezető ellenőrző és értékelő tevékenysége	21
3.19. Nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok	21
3.20. Komplex Alapprogram	22
3.21. Antiszegregációs feladatok	22
3.22. Partnerkapcsolatok.....	22
3.23. Tanügyigazgatási feladatok.....	22
3.24. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	23
3.25. Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás és karbantartás igények	23

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanév szorgalmi időszaka

- **Első tanítási nap:** 2022. szeptember 1. (csütörtök)
- **Utolsó tanítási nap:** 2023. június 15. (csütörtök)
- A szorgalmi időszak **első féléve** 2022. szeptember 1-től 2023. január 20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2022. január 27-ig tájékoztatjuk.
- **Munkaszüneti napok** a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában: 2022. október 23. (Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe); 2023. március 15. (Az 1848/49-es szabadságharc ünnepe); 2023. május 29. (Pünkösöd hétfő)

1.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

<i>sz.</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>	<i>részvevők, feladatok</i>
1.	Felvételi dolgozatok javítása	Iskolavezetés	2023.01.23.	iskola tanárai
2.	Diákönkormányzat napja	Iskolavezetés	2023.03.13.	Iskola tanárai, diákok
3.	Pályaorientációs nap	Iskolavezetés	2023.03.14.	Iskola tanárai, diákok
4.	Magyar nyelv és irodalom érettségi	Iskolavezetés	2023.05.08.	iskola tanárai
5.	Matematika érettségi	Varga Sz. Gábor	2023.05.09.	iskola tanárai
6.	Történelem érettségi	Varga Sz. Gábor	2023.05.10.	iskola tanárai
7.	Angol nyelv érettségi	Varga Sz. Gábor	2023.05.11.	iskola tanárai

1.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 28. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2022. november 7. (hétfő).
- **Téli szünet:** 2022. december 21.(szerda) - 2023. január 3. (kedd)
A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: január 3. (kedd)

- **Tavaszi szünet:** - 2023. április 5.(szerda) – 2023. április 12. (szerda)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 5. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: április 12. (szerda)

1.4. Nemzeti ünnepek

<i>sz.</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>	<i>eredményességi mutató</i>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök, történelem tanárok	2022. október 6.	A hazáért áldozatvállalás példája
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	10. A osztály, Egyedné Molnár Eszter	2022. október 21.	A szabadságeszme értelmezése
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnöki órákon	2023. február 25.	A kommunizmus kegyetlenségeire rámutatni
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	10.B osztály, Rónaky Attila	2023. március 10.	A polgári átalakulás lehetőségének hangsúlyozása
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Történelem munkaközösség	2023. április 16.	A pogrom fogalmának tisztázása, népirtások, kegyetlen tettek elutasítása
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Történelem munkaközösség	2023. június 4.	a magyar identitástudat erősítése

1.5 Témahetek

1.5.1 Országos témahetek

Digitális Témahét (2023. március 27-31.); Fenntarthatósági Témahét (2023. április 24-28.)

PÉNZ7pénzügyi és vállalkozói témahét (2023. március 6-10.)

1.5.2. Iskolai témahetek/témanapok

- **Karácsonyi témahét:** december 12-16. Karácsonyi ünnepekörhöz kapcsolódó ppt-k, játékok szervezése, bekapcsolódás internetes projekt feladatba.

- **Nyelvi nap:** március 21-24. A nyelvi munkaközösség szervezésében több készséget megmozgató feladatok, végén mókás, nyelvi készségeket fejlesztő feladatokkal.
- **Zöld nap: április 5.**
- **Egészségnap: június 14.**

További tematikus programok: Egészségfejlesztési Irodával közösen együttműködve BMI mérés, vérnyomásmérés; Védőnő: vércukorszint mérés; Körzeti orvos előadása; Rendőrség: Kábítószer prevenciós előadás, komplex prevenciós program megszervezése; Dietetikus: Egészséges táplálkozás (bulémia, anorexia); Természetgyógyász - Táplálkozási tanácsok; Mentősök: Elsősegélynyújtás és újraélesztés oktatása, mentőautó bemutatása; Vizi mentő előadás; Véradás

1.6. Tanulmányi versenyek

- **OKTV:** Történelem, Földrajz, Informatika, Művészettörténet, Angol, Matematika, Fizika, Kémia, Francia, Biológia, Német, Olasz
- **További versenyek:**
 - Nemes Tihamér Informatika Verseny,
 - Simonyi Zsigmond helyesírási verseny,
 - Bolyai anyanyelvi csapat verseny 9-12,
 - Varga Tamás Matematika verseny,
 - Dr. Szentágothai János biológia verseny,
 - Országos Angol Verseny 7-8.,
 - Implom József Helyesírási Verseny,
 - Dr. Árokszállásy Zoltán Biológiaverseny,
 - Arany Dániel Matematika Verseny,
 - Bolyai Matematika Csapatverseny,
 - Savaria Történelem Verseny,
 - Ránki György Történelem Verseny,
 - Országos Német Verseny,
 - Teleki Pál Földrajz Verseny,
 - Logo Országos Számítástechnikai Verseny,
 - Irinyi János Kémiaverseny,
 - Megyei Angol Verseny,
 - Öveges József Fizika verseny,
 - Megyei Fizika verseny,
 - Hermann Ottó Biológiaverseny,
 - Mikola Sándor Fizika verseny,
 - Megyei Német Verseny,
 - Szilárd Leó Fizika verseny,

- Kenguru Matematika Verseny,
 - Megyei Biológia verseny,
 - Sportversenyek (Diákolimpia),
 - Szép Magyar Beszéd verseny,
 - Vöröskeresztes verseny,
 - Tiszán Innen Dunán Túl Népdaléneklési verseny,
 - Fodor József Biológia Verseny,
 - Georgikon Országos Biológia-versen,
 - Országos Elsősegély-ismereti Verseny 2019 (7-12.),
 - Kitaibel Pál középiskolai biológiai és környezetvédelmi tanulmányi verseny,
 - IV. Semmelweis Egészségverseny,
 - A mi geoparkunk – regionális földrajzverseny,
 - Itthon otthon vagy – országos földrajzverseny
- **Országos levelezős és internetes versenyek:** Meghirdetés alapján
 - **Városi, megyei és regionális versenyek:** Meghirdetés alapján
 - **Iskolai házi versenyek**
 - Történelem kiselőadás-konferencia,
 - Komplex Természettudományos Verseny,
 - Kunc Adolf komplex természettudományi verseny
 - Newton Kupa
 - Vajda János vers-és prózamondó verseny
 - Kukorelly-Reischl idegennyelvi versenyek
 - Zöld napi vetélkedő
 - Dalol a Vajda
 - Sport napi vetélkedő
 - Laky Demeter hely-és iskolatörténelmi verseny

1.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2022. 09.07.	Vajda Napok	Varga Sz. Gábor
2023. 01.21.	Félévi osztályozó értekezlet	Varga Sz. Gábor
2022. 02.01.	Félévi értékelő értekezlet	Varga Sz. Gábor
2023. 05.03.	Év végi osztályozó ért. a végzősöknek	Varga Sz. Gábor
2023. 06.14.	Év végi osztályozó értekezlet	Varga Sz. Gábor

időpont	esemény / téma	felelős
2023. 06.30.	Év végi értékelő értekezlet	Varga Sz. Gábor

1.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2022. 09.07.	Év eleji információk, Vajda Napok	osztályfőnökök
2022. 11.09.	Fogadóóra	Iskolavezetés
2023. 02.01.	Félévi eredmények	osztályfőnökök
2023. 03.16.	Fogadóóra	Iskolavezetés

1.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2022. 11.18.15.00	Nyílt Nap a szülőknek	Varga Sz. Gábor

1.10. Országos mérés, értékelés időpontja

- **Kompetenciamérés**

Bemeneti mérések: A 8. és 10. évfolyamokon 2022. szeptember 27. - október 10. között:

10. A: október 3, 4.; 10.B október 4, 5.; 10.C október 3, 4.; 8.A október 10-11.

Kimeneti mérések: 2023. március 6-június 9. (a mérések pontosítása folyamatban, még nem jelent meg törvényileg)

Felelős: Vajas Ildikó

- **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (NETFIT felmérés)**

A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2023. január 9. és 2023. május 12. között kell megszerveznünk. A mérés eredményeit 2023. június 15-ig töltjük fel a NETFIT rendszerbe.

Eredményességi mutató: A sportnevelői munka eredményességének javítása

1.11. Az iskolai kórus időpontja

- Szerdánként, 8. óra

1.12. Az iskolai sportkör szakmai programjai

- Tanulóink felkészítése a különböző szintű városi, megyei, országos versenyekre az alábbi sportágakban: atlétika, kosárlabda, röplabda, úszás, vívás, sakk;
- Tömegsport rendezvény megszervezése az év végén az osztályok számára: Sportnap (fitness, tájfutás, úszás, kenuzás, spinning, labdajátékok, ügyességi verseny)
- A törvényi előírásnak megfelelően a mindennapos testnevelés órák ellátásának szervezése

1.13. Lázár Ervin Program (LEP)

A LEP keretén belül szervezett Tankerületi programokon való részvétel a 7., és a 8. osztályosok részére. A program meghirdetése alapján a megvalósítás a tervben előírt dátumok szerint.

2. LÉTSZÁMADATOK

2.1. Tanulólétszám

Osztály	7.A	8.A	9.A	9.B	9.C	10.A	10.B	10.C	11.A	11.B	11.C	12.A	12.B	12.C	Össz.
Létszám	34	29	29	34	31	32	34	35	31	35	34	31	32	32	453
SNI		1		1		1							1	1	5
BTMN								1							1
HH															0
HHH											1				1

- **Integrált sajátos nevelési igényű (SNI)** tanulók tanulók száma: 5 fő
- **Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel (BTMN)** küzdő tanulók száma: 1 fő
- **Hátrányos helyzetű (HH)** tanulók száma: 0 fő
- **Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)** tanulók száma: 1 fő

- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető** tanulók: 1 fő (bejelentés időpontja: 2021. augusztus 31.; oktatási azonosító: 72689073344)
- **Egyéni munkarendben** tanulók létszáma: 0
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók: nincsenek
- **Tantárgyi értékelés alól felmentettek:** 0
- A magyar nyelv és irodalom valamint az idegen nyelv tantárgyak **helyesírás részének értékelése** alól felmentett tanulók:
 - SNI: 4 fő: 72711603657; 72780606963; 72670394480; 72448405047;
 - BTMN: 1 fő: 72756903329

3. CÉLKITŰZÉSEK, FELADATOK

3.1. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott alábbi célok, feladatok időarányos teljesítése

- Havonkénti rendszerességgel megtartott értekezletek
- Intézményi dokumentumok aktualizálása
- Felkészülés az intézményi ellenőrzésre (2022. november 11.)
- Együttműködés a Diákönkormányzattal, a Szülői Szervezettel és a Vajda János Öregdiákok Egyesülettel
- Iskolapszichológusi tevékenység bővítése
- Nemzetközi kapcsolatokban való részvétel (Erasmus+)
- Ellenőrzési tevékenység erősítése: Óralátogatások a helyettesekkel és a munkaközösség vezetőikkel egyeztetve, a KRÉTA E-napló vezetése, az órák naplózása az értékelések és feljegyzések rögzítése, az órák, tehetséggondozó órák, a mindennapos testnevelés foglalkozások megtartása; a hiányzások dokumentálása

3.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött speciális célok, feladatok

A jelenlegi képzési szerkezetben működő valamennyi osztálytípus esetében emelt szintű képzést nyújtunk. Kiemelt célunk a minőségi oktatás megvalósítása. Ennek érdekében kiemelt hangsúlyt fektetünk

- az emelt szintű érettségire történő felkészítésre,
- a tehetséggondozásra,
- a nyelvoktatás fejlesztésére és
- a versenyfelkészítésre.

3.3.1. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok

- A gyerekek aktív bevonása a saját programjaik szervezésébe, a tanulók részesei legyenek a programok előkészítésének, szervezésének (DÖK munkájának erősítése)
- Tanítási órák magatartásának javítása, tanulási morál javítása. Osztályfőnöki munkaközösség által összegyűjtött szabályok betartatása minden kolléga által.

3.3.2. Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok

- Az iskola magas tanulmányi átlagának megőrzése, a kompetencia mérések eredményeinek javítása
- Felvételi előkészítő szakkörök tartása általános iskolás tanulók részére
- Tehetséggondozás, tehetség felismerés (Newton kupa).

3.3.3. Szervezési, munkaközösségi és egyéb feladatok

- A munkaközösség vezető felelősek a tanmenetek időben való leadásáért, a tanulói teljesítmények mérésének kidolgozásáért, az intézményben lebonyolítandó, a munkaközösséget érintő versenyek lebonyolításáért (pl. háziversenyek, Newton Kupa), az érettségi írásbeli dolgozatok egységes javításáért, pontozásáért, egységes szemlélet kialakításáért, ahol azt a javítási útmutató szükségessé teszi.
- 2023. január 21-én, a 6-asok és a 8-asok egyszerre írják meg felvételi dolgozatukat; így az egész iskola részéről ez egy komoly szervezési és lebonyolítási feladatot jelent. Minden dolgozó munkájára szükség lesz ezen a napon.
- Az osztályfőnökök és a szaktanárok felelősek a KRÉTA e-napló folyamatos vezetésért, a haladás, az érdemjegyek, a hiányzások és az igazolások beírásáért. Ezek meglétét az igazgatóság ellenőrzi. A naplót havonta zárjuk

3.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó, a tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok

- **Kulcskompetenciák fejlesztése.** A mérések tanúsága szerint tanulóink az átlagosnál magasabb kompetenciákkal rendelkeznek. A hagyományos kompetenciák (anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományos stb.) mellett újfajta kompetenciák kialakításának és fejlesztésének igénye jelenik meg. Ezek: a digitális, szociális, állampolgári, vállalkozói kompetenciák, sport és fizikai teljesítőképeség, egészség és kondíció.
- **Az innovatív tanítási-tanulási módszerek:** az egyéni képességekhez igazodó munkaformák, a differenciált tanulásszervezés, a kooperatív technikák, projekt módszerek előnybe részesítése. A gyakorlás és ismétlés tanulók önálló és csoportos munkáltatásával. Segítjük tanulóinkat abban, hogy megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási szokásokat és az ismeretszerzés hatékony formáit.
- **Differenciálás és esélyegyenlőség:** alapvető célunk az az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése a pedagógiai munkaszervezésben: tanulásszervezésben, az intézmény infrastruktúrájának kialakításában, a szakszerű pedagógiai eszköztár megválasztásában és olyan tevékenységformák előtérbe helyezésében,

melyek az esélyteremtő pedagógiai légkör létrejöttét indukálják, és a tanulók fejlődéséhez és fejlesztéséhez garanciákat nyújtanak. Valamilyen területen lassabban haladó tanulónak időarányosan az előírásoknak megfelelően több időkeretet biztosítunk a feladat elvégzésére.

- **Intézményi önértékelés:** A tanárok önértékelése folyamatosan történik, ütemterv szerint. Ebbe a munkába több pedagógus is be van vonva, egymást értékelik, óralátogatásokat végeznek, ezeket jegyzőkönyvbe dokumentálják. Egy szakértő kolléga segít a dokumentumelemzés elvégzésében. Az önértékelések elvégzését az iskolavezetés is folyamatosan követi, a rendszerben adminisztrálja. Intézményi tanfelügyelet időpontja: 2022. november 11.
- **Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:** A fegyelmi helyzet változásának figyelése, hiányzások csökkentése, az illem- és erkölcsi szabályok, elvárások betartása és betartatása. Minden kolléga feladata, hogy a szabály ellen vétőkkel szemben következetesen, határozottan és egyégesen lépjen fel. Kiemelt két terület: berendezési tárgyak védelme, a tanulók viselkedési normáinak és beszédkultúrájának javítása

3.5. Esélyegyenlőség

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- Szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével.
- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme.
- Az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
- Törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket a sikeres kábítószerellenes program megvalósításához.
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.
- A fenti feladatok összefogását az igazgató által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi, aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

3.6. Gyógypedagógiai feladatellátás

Feladatellátás módja: Heti egy óra fejlesztő foglalkozás a köznevelési intézményünkben csoportos formában

3.7. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

- A 7. és 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. A beiskolázás előkészítése az intézményvezető-helyettesek és a felvételi eljárásban érintett munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.
- A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

A 2022/2023-es tanév felvétellel kapcsolatos időpontjai

<i>Időpont</i>		<i>Esemény</i>
2022. november 18. (<i>péntek</i>)	15.00	Intézményvezetői tájékoztató a szülőknek a Mozgás házában (Erzsébet királyné útja 2). Nyílt nap a 6. és 8. évfolyamos tanulók részére (Főépület, Fő tér 9.)
2022. december 2. (<i>péntek</i>)		Felvételi lapok beérkezésének határideje a központi felvételi vizsgára jelentkezőknek. Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló esetében (a vizsgaszervezés érdekében) szükséges a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményének, valamint a speciális körülmények, ill. eszközök igénylésére vonatkozó kérelemnek a csatolása a jelentkezési laphoz.
2023. január 21. (<i>szombat</i>)	10.00	Egységes írásbeli felvételi vizsga a 4 és 6 évfolyamos képzésre központi magyar nyelv és matematika feladatlapok megírásával.
2023. január 31. (<i>kedd</i>)	14.00	Pótló egységes írásbeli felvételi azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2023. február 10. (<i>péntek</i>)	8.00	Betekintés a kijavított dolgozatokba és az értékelő lapok átvétele.
2022. február 10-ig (<i>péntek</i>)		A felvételizők értesítése az írásbeli eredményekről.

2023. február 22. (szerda)		A végleges jelentkezési lapok eljuttatása iskolánkba, melyeket az általános iskolák segítségével kell kitölteni.
2023. február 22-23. (hétfő – kedd)	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 6. osztályos tanulók számára a hatosztályos képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
2023. február 28- márc.3. (kedd – péntek)	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 8. osztályos tanulók számára a matematika-informatika emelt szintű képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
2023. február 28- márc.3. (kedd – péntek)	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 8. osztályos tanulók számára biológiából a biológia emelt szintű képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
2023. február 28- márc.3. (kedd – péntek)	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 8. osztályos tanulók számára német nyelvből/angol nyelvből az emelt szintű nyelvi képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
2023. március 17-ig		Iskolánk eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.
2023. március 21-22.		A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban.
2023. április 13.		Iskolánk igazgatója megküldi a végleges felvételi rangsort a Felvételi Központnak.
2023. április 21.		A Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi az iskolánknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2023. április 28-ig		A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

3.8. Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok az iskolában

- A gyermekvédelmi teendők ellátása az intézményvezető, a pedagógusok, valamint a gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatkörébe tartozik.
- Az intézményvezető felel: a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért, a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáért, a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok irányításáért.
- Minden pedagógus kötelessége: védje a gyermeki jogokat, közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

- A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladata: a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak, a családdal közösen törekedni a veszélyeztető okok megszüntetésére, veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot, segíteni a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét, anyagi veszélyeztetettség esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni.
- A gyermekvédelmi tevékenység három területre terjed ki: megelőzés, feltárás, megszüntetés.

3.9. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Az alábbi tehetséggondozó szakkörök, ill. versenyfelkészítő foglalkozások a Szülői Szervezettel és a Diákönkormányzattal egyeztetve kerültek megtervezésre:

Tehetséggondozás

angol	1
német	2
olasz	1
magyar (nyelv és irodalom)	9
matematika	9
történelem	1
biológia	4
fizika	7
földrajz	1
történelem	2
informatika	4
testnevelés	8
vizuális kultúra	1
ének-zene	1

3.10. Kultúráközvetítés nemzetiségekre vonatkozóan

Nem releváns.

3.11. Helyi sajátosságok

- Iskolánkban egy 6 évfolyamos, és évfolyamonként 3 négy évfolyamos osztály működik. A 6 osztályos képzés tehetséggondozó osztály, speciális óraszámokkal több tantárgyból. Sajátossága, hogy a tantárgyankénti magasabb óraszám mellett a 11. évfolyamtól sávós órákat is választhatnak, melyben csoportbontásban hatékonyabban sajátíthatják el a tananyagot a tanulók. Mivel ezek a tanulók már a 7. osztályban becsatlakoznak a gimnáziumi oktatásba, magasabb szinten tanulják az általános iskolai anyagot is.
- A B osztály speciális tantervű matematika fél osztály, magasabb órászámmal és csoportbontással, az osztály másik fele az informatikát tanulja intenzívebben.
- A C osztály a nyelvi tagozat, amelyben mind az 1., mind a 2. nyelvet emelt órázámban tanulják. Különös figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, tanulóink több, mint 50 versenyen indulnak, az OKTV-n is, és az egyéb meghirdetett versenyeken, melyeken szép eredményekkel végeznek

3.12. Hagyományos rendezvényeink

A tervezett rendezvények a járvány egészségügyi irányelvek betartásával kerülnek megrendezésre

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Vajda Napok	11.C Arányiné Németh Márta	szeptember 15- 16.	csapatszellem erősítése
2.	Laky Demeter verseny	Varga Gábor, Egyedné Molnár Eszter	október 6.	a premontrei múltra emlékezés
3.	Newton Kupa	Dr. Berkéné Várbíró Beáta, Farkas László	november 18.	tehetségek felfedezése
4.	Christmas-party	11.C osztály	december 14.	angolos karácsony
5.	Bécsi Advent	Vajas Ildikó	december 16.	németes karácsony
6.	Karácsonyi Ünnepség	10.C Zemliczki Zita	december 21.	összetartozás erősítése
7.	Nyílt Nap	munkaközösségek, Iskolavezetés	november 18.	iskola bemutatása
8.	Jubileumi Tudományos Nap	Iskolavezetés Munkacsoport	november 14.	pályaorientáció segítése
9.	Szalagavató ünnepség	Tóthné Villányi Márta	december 9.	hagyományápolás, szülők jelenléte az iskolai életben
10.	Diákbál	11. évf. + DÖK	február 24.	szokások megélés
11.	Történelem konferencia	Tóthné Villányi Márta	március 7.	tanulók előadó kultúrájának fejlődése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
12.	Kunc Adolf verseny	Dr. Berkéné Várbíró Beáta	március 23.	természettudományos ismeretek elmélyítése
13.	Ballagás	Tóthné Villányi Márta	május 6.	Búcsúzás az iskolától, az eredményes tanulók méltatása
14.	Sportnap	Testnevelés munkaközösség	június 13.	fizikai erőnlét javítása, sportágak kipróbálása

3.13. Pedagógusok feladatelosztása

<i>Feladatok</i>	<i>Felelőseik</i>
Osztályozó-, különbözeti javító-vizsgák és kompetenciamérés előkészítése, szervezése; közép- és emelt szintű érettségire felkészítő órákra való jelentkezések szervezése, tanulmányi jelentések kimutatások készítése, túlóra elszámolás	Vajas Ildikó
Tanulmányi versenyekkel kapcsolatos szervezési feladatok	Hegedüs Diána
Minősítések, Tanfelügyelet, IKSZ	Tóthné Bentzik Judit
Iskolai rendezvények szervezése	Tóthné Villányi Márta
Háziversenyek szervezése	Munkaközösség vezetők
A diákönkormányzat patronálása	Karácsonyi Ágnes
Tantárgyi szakkörök szervezése	Munkaközösségek Varga Sz. Gábor
Ifjúságvédelmi feladatok	Markovics György
Vajda Napok szervezése, Erasmus Projekt szervezése	Arányiné Németh Márta
Rendszergazda	Kámán Tibor
Karbantartó	Vaska-Pothárn Tamás
Hangosítás audiovizuális eszközök karbantartása, kiadása	Kálmán Sándor
Iskolaújság	Hóbor Katalin

<i>Feladatok</i>	<i>Felelőseik</i>
Óralátogatások szervezése, pedagógusok munkájának értékelése	Munkaközösség vezetők, Varga Sz. Gábor
Eszközfejlesztések	Munkaközösség vezetők, Varga Sz. Gábor
Külföldi cserekapcsolatok, tanulmányutak szervezése	összefogja: Vajas Ildikó és Varga Sz. Gábor
Színházlátogatások szervezése	Szmolár Marianna
Énekkar, néptáncsoport vezetése	Farkas Berta, Hardi András
Tanulmányi kirándulási szervezése	Osztályfőnökök
Környezeti és egészségnevelési /Zöld munkacsoport	Molnár Éva Cecília
Felvételi Munkacsoport	Varga Sz. Gábor
Tudományos Nap és pályaorientáció	Varga Sz. Gábor Vajas Ildikó
Iskolai Közösségi Szolgálat szervezése	Tóthné Bentzik Judit
Mindennapos testnevelés szervezése, ellenőrzése	Tóthné Bentzik Judit
Felvételi dolgozatok javításának szervezése	Dr.Berkéné Várbíró Beáta és Szabó Edit
Tankönyvrendelés	Hegedüs Diána Tóthné Villányi Márta

<i>Sor- szám</i>	<i>Név</i>	<i>Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)</i>
1.	Arányiné Németh Márta	osztályfőnök
2.	Bertáné Kövesdi Gabriella	osztályfőnök, mk vezető
3.	Dr. Berkéné Várbíró Beáta	osztályfőnök, mk. vezető
4.	Egyed Krisztián	osztályfőnök
5.	Egyedné Molnár Eszter	osztályfőnök

<i>Sor- szám</i>	<i>Név</i>	<i>Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)</i>
6.	Fonyó Lajos	osztályfőnök
7.	Karácsonyi Ágnes Mária	DÖK segítő
8.	Oó Zsuzsanna	osztályfőnök
9.	Rónaky Attila Ferenc	osztályfőnök, mk. vezető
10.	Schuch Angéla	osztályfőnök
11.	Szabó Péter	osztályfőnök
12.	Tóthné Villányi Márta	osztályfőnök, mk. vezető
13.	Vida Miklós	osztályfőnök
14.	Zemliczki Zita	osztályfőnök
15.	Csikós József	mk. vezető
16.	Farkas László	mk. vezető
17.	Szabó Edit	mk. vezető

3.14. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok

- A továbbképzésen résztvevő kollégák óráinak pótlását meg kell szervezni. Lehetőség szerint szakos helyettesítés biztosításával, ennek hiányában felügyelet szervezésével. A továbbképzéseknél előnyt élveznek azok a kollégák, akiknek a 120 órás továbbképzési kötelezettségük hamarosan lejár.

3.15. A gyakornoki felkészítés alá eső kollégák mentorálása

- Több kolléga mentori feladatokat lát el. Az egyetemekkel való szerződések alapján több felsőoktatási intézményből érkeznek hozzánk gyakornokok. Jelenleg 3 gyakornok végzi hosszú gyakorlatát nálunk, mentortanárok és szaktanárok patronálják őket.

- Az értékelést összefogó mentortanárok Tóthné Bentzik Judit és Bertáné Kövesdi Gabriella. A PTE-ről, és az ELTÉ-ről érkeztek az egyetemisták hozzánk gyakorlatra. Hospitálásokon vesznek részt, később órákat tartanak, óratervi megbeszéléseket tartanak, megadott szempontok szerint végeznek megfigyelési feladatokat az osztályokban, értekezleteken vesznek részt, közösségi szervezésbe is bevonják őket, pl. Vajda Napok, DÖK, Gólyanap, de az osztályfőnökök mellett ott vannak a tanulmányi kirándulásokon is. A mentortanárok a tapasztalataikról jelentéseket írnak az egyetemeknek.

3.16. Felkészülés a 2022. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére

Nem releváns.

3.17. Intézményi önértékelés

Idén iskolánkat kijelölték intézményi tanfelügyeletre, amelyre előzetesen el kell végeznünk az intézményi önértékelést. A tanári, majd intézményvezetői önértékelés után az egész intézményt átfogó önértékelési eljárást is le kell folytatni. Ennek részeként több szempontból értékelik az iskolát a szülők, tanulók, tanárok. Az értékelés alapján egy átfogó képet kapunk az intézményben folyó munkáról.

3.18. Az intézményvezető ellenőrző és értékelő tevékenysége

Az idei évben kiemelt feladatterület az önfejlesztési tervben foglaltak értelmében a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való fokozott vezetői részvétel.

- Az éves ellenőrzési rendszerének kialakítása, ütemezése
- Ütemterv szerinti óralátogatások. Tapasztalatok munkaközösségi szinten történő megbeszélése, adott esetben a szükséges intézkedések végrehajtása.
- Az ellenőrzés eredményének értékelése a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten

3.19. Nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

- A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, melyek főbb céljai:

- Az iskolai, tanulói közösségek megszervezése, tanári irányítása: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű tanári fejlesztése.
- Az önkormányzás képességének kialakítása: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát értékelni.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódjanak, azokban aktívan részt vegyenek és a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek.

3.20. Komplex Alapprogram

Nem releváns.

3.21. Antiszegregációs feladatok

A Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervében szereplő, a „Középiskolában nevelő- oktató pedagógusok módszertani képzésének és pedagógiai ismereteik szélesítésének támogatása a sajátos nevelési igényű tanulók tanításához kapcsolódóan” című intézkedésének keretében a 2022/2023-as tanév során a Keszthelyi Vajda János Gimnáziumban is egy alkalommal érzékenyítő foglalkozás megtartására kerül sor. Időpont: Január 18.

3.22. Partnerkapcsolatok

A boppardi és az erdélyi (segesvári) cserekapcsolat megvalósítása a járványügyi rendelkezések figyelembevételével kerül tervezésre, ill. lebonyolításra.

3.23. Tanügyigazgatási feladatok

- Az intézmény az igazgatási feladatait ellátja, szakszerűen naprakész dokumentációval rendelkezik. Az órák precíz vezetését a havonkénti naplózás biztosítja. Az e-napló (KRÉTA) tartalmazza a tanárok tantárgyfelosztását, az órarendet, a tehetséggondozó foglalkozásokat, valamint a mindennapos testnevelés órákat

- A KRÉTA e-ügyintézés módozatát is jól ki tudjuk használni a kollégák, szülők, tanulók felé küldött üzenetknél. Minél szélesebb körben próbáljuk az e-ügyintézés nyújtotta lehetőségeket kihasználni. Az intézményvezetés folyamatos ellenőrző tevékenysége biztosítja az adminisztrációs rendszer működtetését.

3.24. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	<i>feladat / esemény</i>	<i>felelős</i>	<i>határidő</i>	<i>eredményességi mutató</i>
Folyamatban lévő projektek	Megvalósítás alatti pályázat: NTP-INNOV-22-0089	Farkas László	2022	Pályázatban résztvevő diákok tanulmányi kirándulása
	Erasmus 2020-1-DE03-KA229-077328_2 Wir sind „sagenhaft“ – Wir haben uns was zu Sagen	Arányiné Németh Márta	2022. október 31.	Folyamatosan megvalósításra kerül

3.25. Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás és karbantartás igények

- Az informatika és osztálytermekben található asztali számítógépek (90 db) cserére szorulnak. Üzemeltetésük a nyári újra telepítések ellenére is egyre nehezebb. Folyamatos szervizelésük javítási költségeket eredményez.
- A főépületi ereszcatornák több helyen is lyukasak, sürgős javításra szorulnak. A lecsöpögő csapadékvíz a homlokzatra folyik, azt több helyen balesetveszélyesen megbontotta.
- A főépület tetőablakai beáztak, megvetemedettek. A nyitó szerkezetek meghibásodottak, nem pótolhatóak.
- A májustól-szeptemberig tartó hőségben a tetőtéri helyiségekben klíma berendezésekre van szükség. A gyakran tapasztalt 35 fokot meghaladó melegben a tárolt eszközök és műszaki berendezések károsodnak (számítógép, művészeti eszközök, könyvek), a helyiségek tanórák megtartására alkalmatlanok.
- Az ablakok méretének megfelelő sötétítő függönyök (20/2012) több tanteremből hiányoznak, ami megnehezíti a projektorok/interaktív táblák eredményes használatát.
- A Deák utcai labor épületet időjárástól függően elárasztja a csatornaszag. A csatorna jelenlegi bekötése több helyen beszakadt, a beszivárgó sár folyamatos dugulásokat eredményez. Az új bekötés az udvaron keresztül megvalósítható, ahol szennyvíz beállítás már kialakításra került.

- A Deák utcai labor épület cseréptetője javításra szorul; a Labor 2 tanterem foltokban beázott. A mennyezetten látható repedés miatt az épület statikai vizsgálata indokolt.
- A Labor 1 és 2 tantermekben gázvezetékek felfüggesztése nem megfelelő, használatuk életveszélyes.
- Mozgás Háza tetőszerkezete javításra szorul, nagyobb esőzések esetén folyamatosan beázik. A padlózat károsodik.

Legitimációs záradék

A Keszthelyi Vajda János Gimnázium 2022/2023. tanévre érvényes munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2022. augusztus 30. napján tartott értekezletén elfogadta.


.....
intézményvezető


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Keszthelyi Vajda János Gimnázium diákönkormányzata a 2022. szeptember 5. napján megtartott ülésén az intézmény 2022/2023. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Keszthely, 2022. szeptember 5.


.....
DÖK vezetője


.....
DÖK segítő pedagógus

A Keszthelyi Vajda János Gimnázium 2022/2023. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2022. szeptember 7. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Keszthely, 2022. szeptember 7.


.....
Szülői Szervezet elnöke

..... 2022/2023. tanévre érvényes munkatervét az Intézményi Tanács 2022. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

....., 2022.

.....
Intézményi Tanács elnöke



Keszthelyi Vajda János Gimnázium


Levelezés: 8360 Keszthely, Fő tér 9.
E-mail: titkarsag@vajda-khely.edu.hu

Telefon: +36 30/451-5018
Honlap: www.vajdajanosgimnazium.hu

128/2022. számú nevelő testületi határozat

A Keszthelyi Vajda János Gimnázium nevelőtestülete a Keszthelyi Vajda János Gimnázium
2022/2023-as tanévre vonatkozó munkatervét elfogadja.

Keszthely, 2022. szeptember 16.


Varga Sz. Gábor
intézményvezető



Nevelőtestületi értekezlet jelenléti íve – 2022. 08. 30.

1.	Ambrus Ádám	Ambrus Ádám
2.	Arányiné Németh Márta	Arányiné Németh Márta
3.	Babos István	Babos István
4.	Bertáné Kövesdi Gabriella	Bertáné Kövesdi Gabriella
5.	Czibor Anikó	Czibor Anikó
6.	Csikós József	Csikós József
7.	Dr. Berkéné Várbiró Beáta	Dr. Berkéné Várbiró Beáta
8.	Egyed Krisztián	Egyed Krisztián
9.	Egyedné Molnár Eszter	Egyedné Molnár Eszter
10.	Farkas László	Farkas László
11.	Ferencz Melinda Magdolna	Ferencz Melinda Magdolna
12.	Ferge Rita	Ferge Rita
13.	Fonyó Lajos	Fonyó Lajos
14.	Fonyóné Németh Ildikó	Fonyóné Németh Ildikó
15.	Fülöp Erika	Fülöp Erika
16.	Gombási András	Gombási András
17.	Hegedüs Diána	Hegedüs Diána
18.	Hinger Tamás	Hinger Tamás
19.	Hóbor Katalin	Hóbor Katalin
20.	Horváth Angéla	Horváth Angéla
21.	Horváth Zoltán	Horváth Zoltán
22.	Jakabos Barbara	Jakabos Barbara
23.	Kámán Tibor	Kámán Tibor
24.	Karacsiné Pusztai Krisztina	Karacsiné Pusztai Krisztina
25.	Karácsonyi Ágnes Mária	Karácsonyi Ágnes Mária
26.	Kiss Ibolya	Kiss Ibolya
27.	Kövi Andrea	Kövi Andrea
28.	Lélekné Ivony Zsófia	Lélekné Ivony Zsófia
29.	Markovics György	Markovics György
30.	Marton Edina	Marton Edina
31.	Molnár Éva Cecília	Molnár Éva Cecília
32.	Németh Rita	Németh Rita
33.	Oó Zsuzsanna	Oó Zsuzsanna
34.	Porkoláb Dezső	Porkoláb Dezső
35.	Rónaky Attila	Rónaky Attila
36.	Schuch Angéla	Schuch Angéla
37.	Szabó Edit	Szabó Edit
38.	Szabó Péter	Szabó Péter
39.	Szmolár Marianna	Szmolár Marianna
40.	Tóthné Bentzik Judit	Tóthné Bentzik Judit
41.	Tóthné Villányi Márta	Tóthné Villányi Márta
42.	Turi Zoltán	Turi Zoltán
43.	Vajas Ildikó	Vajas Ildikó
44.	Varga Sz. Gábor	Varga Sz. Gábor
45.	Vass Adrien	Vass Adrien
46.	Vida Miklós	Vida Miklós
47.	Zemliczki Zita	Zemliczki Zita
48.	Zomborné Márkus Andrea	Zomborné Márkus Andrea