

8360 Keszthely, Fő tér 9.

OM azonosító: 037 634



A KESZTHELYI VAJDA JÁNOS GIMNÁZIUM MUNKATERVE A 2025/2026. TANÉVRE

Hatályos a 2025/2026-os tanévben

Kelt: Keszthely, 2025. szeptember 10.

.....
Varga Szabolcs Gábor
igazgató



A fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselésében a Keszthelyi Vajda János Gimnázium 2025-2026-os tanévre szóló Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (3.) bekezdés alapján jóváhagyom:

Nagykanizsa, 2025. 09. 30.

.....
Magyar Ferenc
tankerületi igazgató



TARTALOM

Tartalom	2
1. A tanév helyi rendje	4
1.1. A tanév szorgalmi időszaka	4
1.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	4
1.3. A szünetek időtartama	4
1.4. Nemzeti ünnepek	5
1.5. Témahetek	5
1.5.1 Országos témahetek	5
1.5.2. Iskolai témahetek/témanapok	5
1.6. Tanulmányi versenyek	6
1.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	7
1.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	7
1.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	7
1.10. Országos mérés, értékelés időpontja	8
1.11. Az iskolai kórus időpontja	8
1.12. Az iskolai sportkör szakmai programjai	8
1.13. Lázár Ervin Program (LEP)	8
1.14. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program	9
2. Létszámadatok	10
2.1. Tanulólétszám	10
3. Célkitűzések, feladatok	11
3.1. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott alábbi célok, feladatok időarányos teljesítése	11
3.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött speciális célok, feladatok	11
3.3.1. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok	11
3.3.2. Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok	11
3.3.3. Szervezési, munkaközösségi és egyéb feladatok	12
3.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó, a tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok	12
3.5. Az intézményi alapidokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok	13
3.6. Esélyegyenlőség	13
3.7. Gyógypedagógiai feladatellátás	14
3.8. Pályaorientációs tevékenység	14
3.9. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	14
3.10. Gyermekek-és ifjúságvédelmi feladatok az iskolában	16

3.11. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	16
3.12. Kultúraközvetítés nemzetiségekre vonatkozóan	17
3.13. Helyi sajátosságok	17
3.14. Hagyományos rendezvényeink	17
3.15. Pedagógusok feladatelosztása	18
3.16. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok	20
3.17. A gyakornoki felkészítés alá eső kollégák mentorálása	21
3.18. Felkészülés a 2026. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére	21
3.19. Intézményi önértékelés	21
3.20. Az igazgató ellenőrző és értékelő tevékenysége	21
3.21. Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok	25
3.22. Nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok	25
3.23. Komplex Alapprogram	26
3.24. Dráma és színház tantárgy szervezése	26
3.25. Antiszegregációs feladatok	26
3.26. Partnerkapcsolatok	26
3.27. Tanügyigazgatási feladatok	27
3.28. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	27
3.29. Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás és karbantartás igények	27

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanév szorgalmi időszaka

- **Első tanítási nap:** 2025. szeptember 1. (hétfő)
- **Utolsó tanítási nap:** 2026. június 19. (péntek)
- A szorgalmi időszak első feléve 2025. szeptember 1-től 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-ig tájékoztatjuk.
- **Munkaszüneti napok** a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában: 2025. október 23. (Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe); 2026. május 25. (Pünkösdi hétfő)

1.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

<i>sz.</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>	<i>résztevők, feladatok</i>
1.	Pályaorientációs nap	Iskolavezetés	2025.10.18.	Iskola tanárai, diákok
2.	DÖK napja	Iskolavezetés	2025.12.13.	Iskola tanárai
3.	Szakmai nap	Iskolavezetés	2026.01.10.	Iskola tanárai, diákok
4.	Felvételi dolgozatok javítása	Iskolavezetés	2026.01.26.	Iskola tanárai
5.	Történelem érettségi	Varga Sz. Gábor	2026.05.06.	Iskola tanárai
6.	Angol nyelv érettségi	Varga Sz. Gábor	2026.05.07.	Iskola tanárai

1.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet:**
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő).
- **Téli szünet**
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:**
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

1.4. Nemzeti ünnepek

<i>sz.</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>	<i>eredményességi mutató</i>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök, történelem tanárok	2025. október 6.	A hazáért áldozatvállalás példája
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	10. C osztály, Lélekné Ivony Zsófia	2025. október 22.	A szabadságeszme értelmezése
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnöki és történelem órákon	2026. február 25.	A kommunizmus kegyetlenségeire rámutatni
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	10. B osztály, Vida Miklós	2026. március 13.	A polgári átalakulás lehetőségének hangsúlyozása
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Történelem munkaközösség	2026. április 16.	A pogrom fogalmának tisztázása, népi társaságok, kegyetlen tettek elutasítása
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Történelem munkaközösség	2026. június 4.	A magyar identitástudat erősítése

1.5 Témahetek

1.5.1 Országos témahetek

- „PÉNZ 7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6.
- Digitális Témahét: 2026. március 23-27.
- Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20-24.

1.5.2. Iskolai témahetek/témanapok

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- Karácsonyi témahét: 2025. december 15.-20. karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó ppt-k, játékok szervezése, bekapcsolódás internetes projekt feladatba.
- Nyelvi hét: 2026. március 16-20. A nyelvi munkaközösség szervezésében több készséget megmozgató feladatok, végén mókás, nyelvi készségeket fejlesztő feladatokkal.
- Digitális témahét: 2026. március 23-27.
- Zöld nap: 2026. április 24.
- Egészségnap: 2026. június 16.

További tematikus programok: Egészségfejlesztési Irodával közösen együttműködve BMI mérés, vérnyomásmérés; Védőnő: vércukorszint mérés; Körzeti orvos előadása; Rendőrség: Kábítószer prevenció előadás, komplex prevenció program megszervezése; Dietetikus: Egészséges táplálkozás (bulémia, anorexia); Természetgyógyász - Táplálkozási tanácsok; Mentősök: Elsősegélynyújtás és újraélesztés oktatása, mentőautó bemutatása; Vizi mentő előadás; Véradás

1.6. Tanulmányi versenyek

- **OKTV:** Történelem, Földrajz, Digitális kultúra, Művészettörténet, Angol, Matematika, Fizika, Kémia, Francia, Biológia, Német, Olasz
- **További versenyek:**
 - Nemes Tihamér Informatika Verseny,
 - Simonyi Zsigmond helyesírási verseny,
 - Bolyai anyanyelvi csapatverseny 9-12,
 - Varga Tamás Matematika verseny,
 - Dr. Szentágothai János biológia verseny,
 - Országos Angol Verseny 7-8.,
 - Implom József Helyesírási Verseny,
 - Dr. Árokszállás Zoltán Biológiaverseny,
 - Arany Dániel Matematika Verseny,
 - Bolyai Matematika Csapatverseny,
 - Savaria Történelem Verseny,
 - Ránki György Történelem Verseny,
 - Országos Német Verseny,
 - Teleki Pál Földrajz Verseny,
 - Logo Országos Számítástechnikai Verseny,
 - Irinyi János Kémiaverseny,
 - Zala Vármegyei Angol Verseny,
 - Öveges József Fizikaverseny,
 - Zala Vármegyei Fizikaverseny,
 - Hermann Ottó Biológiaverseny,
 - Mikola Sándor Fizikaverseny,
 - Zala Vármegyei Német Verseny,
 - Szilárd Leó Fizikaverseny,
 - Kenguru Matematika Verseny,
 - Kalmár László Matematika Verseny
 - Zala Vármegyei Biológia verseny,
 - Sportversenyek (Diákolimpia),
 - Szép Magyar Beszéd verseny,
 - Vöröskeresztes verseny,
 - Tiszán Innen Dunán Túl Népdaléneklési verseny,

- Fodor József Biológia Verseny,
- Georgikon Országos Biológiaverseny,
- Országos Elsősegély-ismereti Verseny 2019 (7-12.),
- Kitaibel Pál középiskolai biológiai és környezetvédelmi tanulmányi verseny,
- IV. Semmelweis Egészségverseny,
- A mi geoparkunk – regionális földrajzverseny,
- Itthon otthon vagy – országos földrajzverseny
- **Országos levelezős és internetes versenyek:** Meghirdetés alapján
- **Városi, vármegyei és regionális versenyek:** Meghirdetés alapján
- **Iskolai házi versenyek**
 - Történelem kiselőadás-konferencia,
 - Komplex Természettudományos Verseny,
 - Kunc Adolf komplex természettudományi verseny
 - Newton Kupa
 - Szépkiejtési verseny angol nyelvből
 - Kukorelly-Reischl idegennyelvi versenyek
 - Zöld napi vetélkedő
 - Sport napi vetélkedő
 - Laky Demeter hely-és iskolatörténelmi verseny
 - Dalol a Vajda

1.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

<i>időpont</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>
2025.09.10.	Vajda Napok	Varga Sz. Gábor
2025.10.01.	Beiskolázási feladatok	Varga Sz. Gábor
2025. 11.05	Tudományos Nap, Nyílt Nap	Varga Sz. Gábor
2026.01.23.	Félévi osztályozó értekezlet	Varga Sz. Gábor
2026.02.04.	Félévi értékelő értekezlet	Varga Sz. Gábor
2026.03.11.	Értekezlet és fogadóóra	Varga Sz. Gábor
2026.04.29.	Végzős évfolyamok osztályozó konferenciája, érettségi feladatellátás	Varga Sz. Gábor
2026.06.16.	Év végi osztályozó értekezlet	Varga Sz. Gábor
2026.06.29.	Év végi évvértékelő értekezlet	Varga Sz. Gábor

1.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<i>időpont</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>
2025.09.03.	Év eleji információk, Vajda Napok	Osztályfőnökök
2025.11.05.	Fogadóóra	Iskolavezetés
2026.02.04.	Félévi eredmények	Osztályfőnökök
2026.03.11 .	Fogadóóra	Iskolavezetés

1.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

<i>időpont</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>
2025.11.06.	Pályaválasztási kiállítás	Varga Sz. Gábor
2025.11.28. 15.00	Nyílt Nap a szülőknek	Varga Sz. Gábor

1.10. Országos mérés, értékelés időpontja

● Kompetenciamérés

Országos mérések: A mérések az OH által meghatározott ütemezés szerint történik. A mérésekre 2026. március 23 - május 29. között kerül sor. 2025. decemberéig megtörténik a csoportok felvétele az országos mérések adatbegyűjtő és kezelő informatikai rendszerébe. A 7-11. évfolyamon zajlik a mérés szövegértés, matematika, természettudomány, történelem, digitális kultúra és idegen nyelvek területén.

A méréseket az alábbi időintervallum alatt kell megszervezni, egy napon két osztály részvételével

- 7., 10. és 11. évfolyamon 2026. március 23. – április 30.,
- 9. évfolyam: 2026. április 27. – április 30., és 2026. május 11. – május 29.
- 8. évfolyamon 2026. április 27. – május 29.

Felelős: Vajas Ildikó

● A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (NETFIT felmérés)

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2026. január 12. és 2026. május 6. között kell megszerveznünk. A mérés eredményeit 2026. június 15-ig töltjük fel a NETFIT rendszerbe.

Eredményességi mutató: A sportnevelői munka eredményességének javítása

Felelős: Csikós József testnevelés munkaközösség vezető

1.11. Az iskolai kórus időpontja

- Szerdánként 8. óra Felelős: Farkas Berta

1.12. Az iskolai sportkör szakmai programjai

- Tanulóink felkészítése a különböző szintű városi, vármegyei, országos versenyekre az alábbi sportágakban: atlétika, kosárlabda, röplabda, úszás, vívás, sakk;
- Csatlakozás a Magyar Diáksport Napjához 2025. szeptember 26-án.
- Tömegsport rendezvény megszervezése az év végén az osztályok számára: Sportnap (fitnesz, tájfutás, úszás, kenuzás, spinning, labdajátékok, ügyességi verseny)
- Felelős: Csikós József

1.13. Lázár Ervin Program (LEP)

A LEP keretén belül szervezett Tankerületi programokon való részvétel a 7., és a 8. osztályosok részére. A program meghirdetése alapján a megvalósítás a tervben előírt dátumok szerint történik. A Tankerület felhívása alapján csatlakozunk a tervezett programokhoz. A konkrét program még nem került meghirdetésre. **Felelős:** Vajas Ildikó igazgatóhelyettes

1.14. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

Budapesten a Fiumei Sírkert meglátogatása tárlatvezetéssel. Időpont: 2025. november 13. a 11. történelem faktos csoporttal. A 2. félévben tervezett a 8-asok utazása is, később egyeztetett céllal és időpontban. **Felelős:** Ugron Ábel

2. LÉTSZÁMADATOK

2.1. Tanulólétszám

Osztály	7.A	8.A	9.A	9.B	9.C	10.A	10.B	10.C	11.A	11.B	11.C	12.A	12.B	12.C	Össz.
Létszám	33	37	32	34	31	32	36	33	30	32	29	30	35	32	456
SNI			2	1	1		2		1		1		2	1	11
BTMN							1	2		2	2	1		1	9
HH															
HHH															

- **Integrált sajátos nevelési igényű (SNI)** tanulók tanulók száma: 11 fő
- **Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel (BTMN)** küzdő tanulók száma: 9 fő
- **Hátrányos helyzetű (HH)** tanulók száma: 0 fő
- **Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH)** tanulók száma: 0 fő
- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető** tanulók: 1 fő (bejelentés időpontja: 2025. június 19.; oktatási azonosító: 72803741624)
- **Egyéni munkarendben** tanulók létszáma: 2
- **Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók:** nincsenek
- **Tantárgyi értékelés alól felmentettek:** 0
- **Vendégtanulók:** 0
- **Mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti 2 óra kiváltását szorgalmazó, versenyengedéllyel rendelkező tanulók száma:** 99
- A magyar nyelv és irodalom valamint az idegen nyelv tantárgyak **helyesírás részének értékelése** alól felmentett tanulók:
 - SNI: 8 fő: 72586568354; 72780606963; 72930304816; 72995010464; 72711603657; 72924442915; 72783206025; 72756954909
 - BTMN: 1 fő: 72755487256

3. CÉLKITŰZÉSEK, FELADATOK

3.1. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott alábbi célok, feladatok időarányos teljesítése

- Havonkénti rendszerességgel megtartott értekezletek
- Együttműködés a Diákönkormányzattal, a Szülői Szervezettel és a Vajda János Öregdiákok Egyesületével
- Iskolapszichológusi tevékenység bővítése
- Nemzetközi kapcsolatokban való részvétel (Erasmus+), Boppardi cserekapcsolat újraindítása
- Ellenőrzési tevékenység erősítése: Óralátogatások a helyettesekkel és a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve, a KRÉTA E-napló vezetése, az órák naplózása az értékelések és feljegyzések rögzítése, az órák, tehetséggondozó órák, a mindennapos testnevelés foglalkozások megtartása; a hiányzások dokumentálása, a szülői hiányzások igazolására ellenőrző drive felület létrehozása, nyomon követése.

3.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött speciális célok, feladatok

A jelenlegi képzési szerkezetben működő valamennyi osztálytípus esetében emelt szintű képzést nyújtunk. Kiemelt célunk a minőségi oktatás megvalósítása. Ennek érdekében kiemelt hangsúlyt fektetünk

- az emelt szintű érettségire történő felkészítésre,
- a tehetséggondozásra,
- a nyelvvoktatás fejlesztésére és
- a versenyfelkészítésre.

Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok

- A gyerekek aktív bevonása a saját programjaik szervezésébe, a tanulók részesei legyenek a programok előkészítésének, szervezésének (DÖK munkájának erősítése, közösségi programok szervezése: pl. közös filmvetítés, farsangi bál szervezése)
- Tanítási órák magatartásának javítása, tanulási morál javítása. Osztályfőnöki munkaközösség által összegyűjtött szabályok betartatása minden kolléga által.

Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok

- **NAT 2020 követelményrendszerének** következetes alkalmazása; az új érettségi követelményrendszer és a felvételi pontszámításhoz igazított érettségi felkészítés, Az érettségi eredmények magas átlagának megtartása, ill. javítása

- **Kompetenciamérés** eredményeinek megtartása, ill. javítása: Eredmények elemzése (adatvizualizáció, intézményi jelentések: <https://okm.kir.hu/fit2/Jelentes/IntezmenyKereso>); eredmények szülők felé történő ismertetése; felzárkóztató foglalkozások a gyengén teljesítő tanulók számára; kompetencia alapú tanítás az egyes tantárgyak sajátos fejlesztési célkitűzéseinek ismeretében; kompetenciamérések szervezése (adott mérési napon 2 osztály vesz részt)
- Felvételi előkészítő szakkörök tartása általános iskolás tanulók részére
- Tehetséggondozás, tehetség felismerés (pl. Newton kupa, szépkiejtési verseny)
- Városi tehetséggondozó matematika szakkör indítása a kiemelkedően teljesítő 7-8. osztályos tanulók számára matematika tantárgyból

Szervezési, munkaközösségi és egyéb feladatok

- A belső tudásmegosztás és az intézményen belüli szakmai együttműködés erősítése (továbbképzéseken való részvétel, tudás, tapasztalat megosztása kollégák között, egymástól tanulás óralátogatással, pedagógusok által tartott bemutató órák, hospitálások tapasztalatainak összegzése)
- **Pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetése** (határidők betartása, kritériumokhoz illeszkedő egyéni teljesítménycélok megfogalmazás, önértékelés)
- **Új pedagógus továbbképzési rendszer** továbbvitele, a továbbképzésen való részvétel koordinálása
- Beiskolázási tevékenység erősítése (nyílt nap - új koncepció)
- Ellenőrzési tevékenység: Óralátogatások a helyettesekkel és a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve, a KRÉTA E-napló következetes vezetése, az órák naplózása, az értékelések és a mulasztások rögzítése
- A munkaközösség-vezető felelősek a tanmenetek időben való leadásáért, a tanulói teljesítmények mérésének kidolgozásáért, az intézményben lebonyolítandó, a munkaközösséget érintő versenyek lebonyolításáért (pl. háziversenyek, Newton Kupa), az érettségi írásbeli dolgozatok egységes javításáért, pontozásáért, egységes szemlélet kialakításáért, ahol azt a javítási útmutató szükségessé teszi.
- Központi írásbeli felvételi lebonyolítása: 2026. január 24-én, a 6-asok és a 8-asok egyszerre írják meg felvételi dolgozatukat; így az egész iskola részéről ez egy komoly szervezési és lebonyolítási feladatot jelent. Minden dolgozó munkájára szükség lesz ezen a napon.
- Érettségi vizsgaközpont feladatellátásának szervezése az október-november és a május-júniusi érettségi időszakban
- Mindennapos testnevelés szervezése
- Kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részének naplózása
- KRÉTA E-jogsi kibővítéséből adódó feladatellátás

3.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó, a tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok

- A tiltott és használatában korlátozott eszközökre vonatkozó rendeletek végrehajtása
- Fegyelmi helyzet – bántalmazások megelőzése (Probléma tudatosítása, iskolai bántalmazás protokolljának (Házirend, 3. melléklet) folyamatos kommunikálása a szülők és tanárok felé;
- Az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás). Törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket a sikeres kábítószerellenes program megvalósításához.
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel, az iskolapszichológus munkájának segítése
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése. A Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése
- A fenti feladatok összefogását az igazgató által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi (Egyed Krisztián), aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- Az iskolán kívüli programok esetén az osztályfőnöki munkaközösség által megfogalmazott alapelvek figyelembe vétele (osztálykirándulások egységes időpontban történő lebonyolítása, csapatépítő kirándulások ne tervezzünk tanítási napokra) továbbá mulasztások vonatkozásában a házirend szabályainak betartása, valamint a versenyek rendjének és tervezhetőségének átgondolása

3.5. Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok

- **Kulcskompetenciák fejlesztése.** A mérések tanúsága szerint tanulóink az átlagosnál magasabb kompetenciákkal rendelkeznek. A hagyományos kompetenciák (anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományos stb.) mellett újfajta kompetenciák kialakításának és fejlesztésének igénye jelenik meg. Ezek: a digitális, szociális, állampolgári, vállalkozói kompetenciák, sport és fizikai teljesítőképesség, egészség és kondíció.
- **Az innovatív tanítási-tanulási módszerek:** az egyéni képességekhez igazodó munkaformák, a differenciált tanulásszervezés, a kooperatív technikák, projektmódszerek előnybe részesítése. A gyakorlás és ismétlés tanulók önálló és csoportos munkáltatásával. Segítjük tanulóinkat abban, hogy megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási szokásokat és az ismeretszerzés hatékony formáit.
- **Differenciálás és esélyegyenlőség:** alapvető célunk az az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése a pedagógiai

munkaszervezésben: tanulásszervezésben, az intézmény infrastruktúrájának kialakításában, a szakzerű pedagógiai eszköztár megválasztásában és olyan tevékenységformák előtérbe helyezésében, melyek az esélyteremtő pedagógiai légkör létrejöttét indukálják, és a tanulók fejlődéséhez és fejlesztéséhez garanciákat nyújtanak. Valamilyen területen lassabban haladó tanulónak időarányosan az előírásoknak megfelelően több időkeretet biztosítunk a feladat elvégzésére.

- **Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:** A fegyelmi helyzet változásának figyelése, hiányzások csökkentése, az illem- és erkölcsi szabályok, elvárások betartása és betarttatása. Minden kolléga feladata, hogy a szabály ellen vétőkkel szemben következetesen, határozottan és egységesen lépjen fel. Kiemelt két terület: berendezési tárgyak védelme, a tanulók viselkedési normáinak és beszédkultúrájának javítása

3.6. Esélyegyenlőség

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- A kompetenciamérés eredményeinek monitorozása, elemzése. Minimumszint alatt teljesítő tanulók esetén az okok felkutatása, szükség esetén intézkedés tervezése. Időtáv: 2025/2026., 2026/2027. tanév.
- A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi képzést folytató intézményekben igény esetén tanulószoba biztosítása.
- A gimnáziumi tanulók tanulmányi előmenetelének támogatása érdekében a tanév végi, évközi romló tanulmányi eredmények javítása érdekében felzárkóztató foglalkozások biztosítása.

3.7. Gyógypedagógiai feladatellátás

Egyéni, ill. csoportos fejlesztő foglalkozások, tantárgyi felzárkóztatás az integráltan oktatott SNI és BTMN tanulók számára szaktanári irányítással. A Zöldmező Utcai EGYMI utazó gyógypedagógusával és intézményünk tanáraival oldjuk meg.

3.8. Pályaorientációs tevékenység

- Pályaorientációs foglalkozások és időmenedzsment tréningek szervezése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel együttműködésben

- Tudományos és Pályaorientációs nap (2025. november 19.) a volt diákok, a tudományos és kulturális élet kiemelkedő szereplőinek segítségével, egyetemek bemutatkozása. Az Egyetemekkel folyamatos a kapcsolattartás, központi napon több egyetem is ellátogat hozzánk tájékoztatóra, de osztályok egyéni felkérése alapján is szívesen bemutatkoznak.
- Együttműködés a veszprémi Pannon Egyetemmel, pályaorientációs foglalkozások megtartása
- Pályaorientációs nap: 2026. január. 10.
- 10-12. évfolyamos tanulók évenként 2 napot igazoltan hiányozhatnak pályaválasztási tájékoztatókon való részvétel miatt. (Educatio)
- Továbbtanulási mutatók monitorozása

3.9. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

- A 7. és 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. A beiskolázás előkészítése az igazgatóhelyettesek és a felvételi eljárásban érintett munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.
- A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

A 2025/2026-os tanév felvétellivel kapcsolatos időpontjai

<i>Időpont</i>		<i>Esemény</i>
2025. október 20-ig		Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR-ben
2025. november 06.	9-15:00	Városi pályaválasztási kiállításon való részvétel
2025. november. 28. (péntek)	15.00	Igazgatói tájékoztató a szülőknek a Mozgás házában (Erzsébet királyné útja 2). Nyílt nap a 6. és 8. évfolyamos tanulók részére (Főépület, Fő tér 9.)
2025. december 1.		Felvételi lapok beérkezésének határideje a központi felvételi vizsgára jelentkezőknek. Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló esetében (a vizsgaszervezés érdekében) szükséges a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményének, valamint a speciális körülmények, ill. eszközök igénylésére vonatkozó kérelemnek a csatolása a jelentkezési laphoz.
2026. január 24.	10.00	Egységes írásbeli felvételi vizsga a 4 és 6 évfolyamos képzésre központi magyar nyelv és matematika feladatlapok megírásával.

<i>Időpont</i>		<i>Esemény</i>
2026. február 3.	14.00	Pótló egységes írásbeli felvételi azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2026. január 30..	8.00	Betekintés a kijavított dolgozatokba és az értékelő lapok átvétele.
2026. február 13-ig		A felvételizők értesítése az írásbeli eredményekről.
2026. február 19.		A végleges jelentkezési lapok eljuttatása iskolánkba, melyeket az általános iskolák segítségével kell kitölteni.
2026. március 2.- március 19.	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 6. osztályos tanulók számára a hatosztályos képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
2026. március 2.- március 19.	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 8. osztályos tanulók számára a matematika-informatika emelt szintű képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
2026. március 2.- március 19.	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 8. osztályos tanulók számára biológiából a biológia emelt szintű képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
2026. március 2.- március 19.	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 8. osztályos tanulók számára angol nyelvből az emelt szintű nyelvi képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
2026. március 20-ig		Iskolánk eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.
2026. március 25-27.		A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban.
2026. április 17.		Iskolánk igazgatója megküldi az ideiglenes felvételi rangsort a Felvételi Központnak.
2026. április 27.		A Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi az iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026. május 8-ig		A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

3.10. Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok az iskolában

- A gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató, a pedagógusok, valamint a gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatkörébe tartozik.
- Az igazgató felel: a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáért, a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok irányításáért.

- Minden pedagógus kötelessége: védje a gyermeki jogokat, közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladata: a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak, a családdal közösen törekedni a veszélyeztető okok megszüntetésére, veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot, segíteni a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét, anyagi veszélyeztetettség esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős részt vesz az ifjúságvédelmi megbeszéléseken, a témában rendezett versenyekre küldi a kijelölt csapatokat, akik képviselik iskolánkat.
- A gyermekvédelmi tevékenység három területre terjed ki: megelőzés, feltárás, megszüntetés.

3.11. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Az alábbi tehetséggondozó szakkörök, ill. versenyfelkészítő foglalkozások a Szülői Szervezettel és a Diákönkormányzattal egyeztetve kerültek megtervezésre:

Tehetséggondozó csoportok száma

angol	1
biológia	8
digitális kultúra	6
énekkar	1
fizika	2
francia	1
irodalom	3
kémia	1
matematika	8
műszaki rajz	1
német	2
nukleáris	1
olasz	2
színjátszás	1
történelem	2
versmondás	1
vizuális kultúra	1

3.12. Kultúráközvetítés nemzetiségekre vonatkozóan

Nem releváns.

3.13. Helyi sajátosságok

- Iskolánkban egy 6 évfolyamos, és évfolyamonként 3 négy évfolyamos osztály működik. A 6 osztályos képzés tehetséggondozó osztály, speciális óraszámokkal több tantárgyból. Sajátossága, hogy a tantárgyankénti magasabb óraszám mellett a 11. évfolyamtól sávós órákat is választhatnak, melyben csoportbontásban hatékonyabban sajátíthatják el a tananyagot a tanulók. Mivel ezek a tanulók már a 7. osztályban becsatlakoznak a gimnáziumi oktatásba, magasabb szinten tanulják az általános iskolai anyagot is.
- A B osztály speciális tantervű matematika fél osztály, magasabb órászámmal és csoportbontással, az osztály másik fele az informatikát tanulja intenzívebben.
- A C osztály a nyelvi tagozat, amelyben mind az 1., mind a 2. nyelvet emelt órászámban tanulják. Különös figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, tanulóink több, mint 50 versenyen indulnak, az OKTV-n is, és az egyéb meghirdetett versenyeken, melyeken szép eredményekkel végeznek

3.14. Hagyományos rendezvényeink

A tervezett rendezvények a járvány egészségügyi irányelvek betartásával kerülnek megrendezésre

<i>sz.</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>	<i>eredményességi mutató</i>
1.	Vajda Napok	12.B Fonyó Lajos	2025. szeptember 11.-12.	csapatszellem erősítése
2.	Laky Demeter verseny	Varga Sz. Gábor, Egyedné Molnár Eszter	2025. október 6.	a premontrei múltra emlékezés
3.	Tudományos Nap	iskolavezetés, munkacsoport	2025. november 19.	pályaorientáció segítése
4.	Nyílt Nap	munkaközösségek, iskolavezetés	2025. november. 28.	iskola bemutatása
5.	Newton Kupa	Dr. Berkéné Várbiro Beáta, Farkas László	2025. november. 28.	tehetségek felfedezése
6.	Szalagavató ünnepség	Tóthné Villányi Márta	2025. december 5.	hagyományápolás, szülők jelenléte az iskolai életben
7.	Christmas-party	11.C osztály – Molnár Éva Cecília Karácsonyi Ágnes	2025. december 10.	angolos karácsony

<i>sz.</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>időpont</i>	<i>eredményességi mutató</i>
8.	Bécsi Advent	Vajas Ildikó	2025. december 18.	németes karácsony
9.	Karácsonyi Ünnepség	10.A Szabó Péter	2025. december 19.	összetartozás erősítése
10.	Diákbál	11. évf.	2026. február 20.	szokások megélése
11.	Történelem konferencia	Tóthné Villányi Márta	2026. március 9.	tanulók előadó kultúrájának fejlődése
12.	Kunc Adolf verseny	Dr. Berkéné Várbíró Beáta	2026. március 25.	természettudományos ismeretek elmélyítése
13.	Idegen nyelvi hét	Karácsonyi Ágnes	2026. március 16-20.	idegen nyelvi ismeretek fejlesztése
14.	Helikon Ünnepségek	Szabó Edit	2026. április 16-18.	művészeti nevelés
15.	Ballagás	Tóthné Villányi Márta	2026. április. 30.	Búcsúzás az iskolától, az eredményes tanulók méltatása
16.	Sportnap	Testnevelés munkaközösség	2026. június 15.	fizikai erőnlét javítása, sportágak kipróbálása
17.	Egészségnap	Bertáné Kövesdi Gabriella	2026. június 16.	egészséges életre nevelés

3.15. Pedagógusok feladatelosztása

Név:	Szakértő:	Szaktanácsadó:	Szakmai nap:
Bertáné Kövesdi Gabriella	x		péntek
Farkas László		x	péntek
Horváth Zoltán	x		péntek
Schuch Angéla		x	péntek
Tóthné Bentzik Judit	x		csütörtök

<i>Feladatok</i>	<i>Felelőseik</i>
Osztályozó-, különbözeti javítóvizsgák és kompetenciamérés előkészítése, szervezése; tanulmányi jelentések kimutatások készítése, túlóra elszámolás, kötött munkaidő elszámolás, LEP-program, külföldi cserekapcsolatok koordinálása, beiskolázási feladatok ellátása, SNI, BTMN tanulók ellátásának szervezése, év eleji dokumentumok elkészítése, TÉR értékelés	Vajas Ildikó
Rendezvények koordinációja, minősítések, IKSZ-es órák, mindennapos testnevelés, pedagógus továbbképzés, gyakornokok mentorálásának szervezése,	Tóthné Bentzik Judit
Mérési és belső ellenőrzési munkacsoport	Varga Sz. Gábor, Tóthné Bentzik Judit, Babos István, Schuch Angéla, Horváth Zoltán
Óralátogatások szervezése, pedagógusok munkájának értékelése	Munkaközösség-vezetők, Varga Sz. Gábor
Érettségivel kapcsolatos szervezési feladatok, közép- és emelt szintű érettségire felkészítő órákra való jelentkezések, TÉR szervezése, értékelés	Varga Sz. Gábor
Rendszergazda, KRÉTA	Kámán Tibor
Tankönyvellátás és tanulmányi versenyek szervezése	Hegedűs Diána
A diákönkormányzat patronálása	Karacsi Gábor
Tantárgyi szakkörök szervezése	Munkaközösségek, Varga Sz. Gábor
Ifjúságvédelmi feladatok	Egyed Krisztián
Tudományos Diáklabor, Selye János pályázat koordinálása	Szörényi Zoltán
Erasmus+ KA-122 2024-1-HU01-KA122-SCH-000233729 és Erasmus+ KA-210 2023-1-HU01-KA210-SCH-000158417 MCC kapcsolattartás	Horváth Zoltán
Határtalanul pályázat, Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program	Ugron Ábel
NTP pályázat, fizika tehetséggondozás	Farkas László
Háziversenyek szervezése	Munkaközösség-vezetők
Szalagavató és ballagás szervezése	Tóthné Villányi Márta
Vajda Napok szervezése	Fonyó Lajos

<i>Feladatok</i>	<i>Felelőseik</i>
Tudományos Nap és pályaaorientáció	Varga Sz. Gábor, Vajas Ildikó, Egyedné Molnár Eszter
Eszközfejlesztések	Munkaközösség-vezetők, Varga Sz. Gábor
Színházlátogatások szervezése	Szabó Edit
Énekkar	Farkas Berta
Tanulmányi kirándulási szervezése	Osztályfőnökök
Környezeti és egészségnevelési /Zöld munkacsoport	Molnár Éva Cecília
Felvételi Munkacsoport	Varga Sz. Gábor, Dr. Berkéné Várbíró Beáta, Szabó Edit
Karbantartó	Vaska-Pothárn Tamás
Hangosítás audiovizuális eszközök karbantartása, kiadása	Kálmán Sándor

<i>Sorszám</i>	<i>Név</i>	<i>Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)</i>
1.	Hóbor Katalin	osztályfőnök
2.	Kövi Andrea	osztályfőnök
3.	Szabó Péter	osztályfőnök
4.	Vida Miklós	osztályfőnök
5.	Lélekné Ivony Zsófia	osztályfőnök
6.	Hardiné Partics Edina	osztályfőnök
7.	Vass Adrien	osztályfőnök
8.	Marton Edina	osztályfőnök
9.	Oó Zsuzsanna	osztályfőnök
10.	Fonyó Lajos	osztályfőnök
11.	Horváth Zoltán	osztályfőnök
12.	Bertáné Kövesdi Gabriella	osztályfőnök
13.	Tóthné Villányi Márta	munkaközösség-vezető
14.	Szabó Edit	munkaközösség-vezető
15.	Schuch Angéla	osztályfőnök, munkaközösség-vezető

<i>Sorszám</i>	<i>Név</i>	<i>Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)</i>
16.	Csikós József	munkaközösség-vezető
17.	Farkas László	munkaközösség-vezető
18.	Bertáné Kövesdi Gabriella	munkaközösség-vezető
19.	Dr. Berkéné Várbiro Beáta	munkaközösség-vezető
20.	Karácsonyi Ágnes Mária	munkaközösség-vezető

3.16. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok

A továbbképzésen résztvevő kollégák óráinak pótlását meg kell szervezni. Lehetőség szerint szakos helyettesítés biztosításával, ennek hiányában felügyelet szervezésével. A továbbképzéseknél előnyt élveznek azok a kollégák, akiknek a 120 órás továbbképzési kötelezettségük hamarosan lejár.

9 továbbképzési kérelmet adtak be a kollégák a 25-26-os tanévre.

A jelenléti képzések mellett preferáljuk az online-formát, amely idő- és költségkímélő megoldás lehet.

3.17. A gyakornoki felkészítés alá eső kollégák mentorálása

- Az egyetemekkel való szerződések alapján több felsőoktatási intézményből érkeznek hozzánk gyakornokok. Ebben a tanévben 1 gyakornok végzi nálunk a 2. félévben hosszú gyakorlatát, mentortanárok és szaktanárok segítik a felkészülésüket:

- Kovács Szimonetta angol-olasz szakos egyetemi hallgató (ELTE). Mentortanára: Horváth Zoltán olasz nyelvből.
- Sikter-Velasquez De La Torre Krisztina angol szakos hallgató (Pannon Egyetem, Veszprém). Mentortanára: Karácsonyi Ágnes Mária

Hospitálásokon vesznek részt, később önálló órákat tartanak, szaktanárával óratervi megbeszélést tartanak, megadott szempontok szerint végeznek megfigyelési feladatokat az osztályokban, értekezleteken vesz részt, közösségi szervezésbe is bevonják, pl. Vajda Napok, DÖK, Gólyanap, de az osztályfőnökök mellett ott lesznek a tanulmányi kirándulásokon is. A mentortanárok a tapasztalataikról jelentést írnak az egyetemeknek.

3.18. Felkészülés a 2026. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére

- Mesterpedagógus minősítés: Vida Miklós
- Pedagógus 2 minősítés: Szabó Péter

3.19. Intézményi önértékelés

A 2022/2023-as tanévben lezárult intézményi tanfelügyelet eredményeként megfogalmazott intézkedési terv végrehajtása, a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való fokozott vezetői részvétel. Ez intézményi TÉR célkitűzéséhez is illeszkedik.

3.20. Az igazgató ellenőrző és értékelő tevékenysége

Az idei évben kiemelt feladatterület az önfejlesztési tervben foglaltak értelmében a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való fokozott vezetői részvétel.

Az éves ellenőrzés ütemterve

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Augusztus	Tantárgyfelosztás alapidokumentumok felülvizsgálata	Tantárgyfelosztás, alapidokumentumok	dokumentum -vizsgálat	igazgató, ig. helyettes, mk. vezetők
szeptember	munkaköri leírások	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
	tervezés dokumentumai	tanmenetek, foglalkozástervek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum -vizsgálat	ig. helyettesek
	délutáni tanórak/tanórán kívüli foglalkozások (TG-k, mindennapos testnevelés, tanulószoba) beosztások, statisztikai adatai	Tantárgyfelosztás, órarend	létszámok egyeztetése, esetleges ütközések kiküszöbölése	ig. helyettesek

	TÉR személyes teljesítménycélok kijelölése, határidőre történő feltöltése	KRÉTA-TÉR	Személyes teljesítménycélok egyeztetése, feltöltése	Igazgató, ig. helyettesek, mk vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettesek
október	Statisztikai adatszolgáltatás ellenőrzése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum -vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	ig.helyettesek
november	Mesterprogramok megvalósításának ellenőrzése	Mesterpedagógusok tevékenysége	Mesterprogramok, kapcsolódó dokumentumok vizsgálata, személyes egyeztetés	igazgató
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
december	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató és az ig. helyettesek

	Pedagógiai- szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontren dszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, mk. beszámolók	dokumentum -vizsgálat	igazgató és az ig. helyettesek
	félévi értékelés	témazárók és értékelésük, érdemjegyek száma, értékelés egységessége	dokumentum -vizsgálat	igazgató és ig.helyettesek
	Pedagógiai- szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontren dszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
	épület állapota, leltár	helyiségek, bútorok, tisztaság	épületbejárás, leltár	igazgató, karbantartó
február	érettségi, felsőfokú továbbtanulás adminisztrációja	a jelentkezési és felvételi dokumentumok kezelése	dokumentum - vizsgálat	igazgató
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek
	Fakultációs igények felmérése	Tanulói jelentkezések	dokumentum -vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek
	Pedagógiai- szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontren dszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők

március	Pedagógiai- szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontren dszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkal történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	Országos kompetencia- mérés adminisztrációja	időpontok, csoport- beosztások, technikai és személyi feltételek	dokumentum -vizsgálat, megbeszélés	igazgató
április	Országos kompetencia- mérés adminisztrációja	időpontok, csoport- beosztások, technikai és személyi feltételek	dokumentum -vizsgálat, megbeszélés	igazgató
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkal történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek
május	Érettségi vizsgák	törvényi követelmények, adminisztrációs teendők, ügyelet- ellátás	dokumentum -vizsgálat, ügyeleti feladatokat végző kollégák ellenőrzése	igazgató és ig. helyettesek
	Pedagógiai- szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontren dszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkal történő kommunikáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum -vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek

3.21. Teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok

- Pedagógusok egyéni teljesítménycéljának rögzítése és jóváhagyása 2025. szeptember 30-ig
- Pedagógusok teljesítményértékelése a tanév végén 2026. június 30-ig.
- Értékelő: Varga Sz. Gábor igazgató
- Közreműködők: Igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők

3.22. Nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, melyek főbb céljai:

- Az iskolai, tanulói közösségek megszervezése, tanári irányítása: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű tanári fejlesztése.
- Az önkormányzás képességének kialakítása: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát értékelni. TÉR célok kitűzése, később ezek értékelése
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódjanak, azokban aktívan részt vegyenek és a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek.

3.23. Komplex Alapprogram

Nem releváns.

3.24. Dráma és színház tantárgy szervezése

Nem releváns

3.25. Antiszegregációs feladatok

Nem releváns.

3.26. Partnerkapcsolatok

- Oktatási Hivatal - Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ

- Zala Vármegyei Kormányhivatal, Keszthelyi Járási Hivatal
- Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Keszthely Város Önkormányzatával, kulturális intézményei (Balaton Kongresszusi Központ és Színház, Fejér György Városi Könyvtár, Goldmark Károly MKK)
- Keszthely város és térsége egészségügyi ellátó intézményei
- Zala Vármegyei Kormányhivatal, Keszthelyi Járási Hivatal
- Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Keszthelyi Rendőrkapitányság
- A hitoktatás ellátását biztosító helyi egyházak
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- További partnerek: Keszthely és térsége általános iskolái és közép fokú oktatási intézményei, Zöldmező Utcai EGYMI. MATE Georgikon Campus, segesvári Mircea Eliade Liceum magyar tagozata, boppardi Kant Gimnázium; Rákóczi Szövetség
- MTA (alumni program), Erasmus+ partnerségek, konzorciumi együttműködés a Selye János laborpályázat megvalósításában, partnerintézményi kapcsolat ELTE, PTE, Pannon Egyetem
- Gimnázium Szülői Szervezete és a Vajda János Öregdiákok Egyesülete.

3.27. Tanügyigazgatási feladatok

- Az intézmény az igazgatási feladatait ellátja, szakszerűen naprakész dokumentációval rendelkezik. Az órák precíz vezetését a havonkénti naplózárás biztosítja. Az e-napló (KRÉTA) tartalmazza a tanárok tantárgyfelosztását, az órarendet, a tehetséggondozó foglalkozásokat, valamint a mindennapos testnevelés órákat.
- A KRÉTA e-ügyintézés módozatát is jól ki tudjuk használni a kollégák, szülők, tanulók felé küldött üzenetknél. Minél szélesebb körben próbáljuk az e-ügyintézés nyújtotta lehetőségeket kihasználni. Az intézményvezetés folyamatos ellenőrző tevékenysége biztosítja az adminisztrációs rendszer működtetését.

3.28. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatban lévő projektek	<i>feladat / esemény</i>	<i>felelős</i>	<i>határidő</i>	<i>eredményességi mutató</i>
1.	Selye János Diáklaborhálózat program követő pályázatában való részvétel	Varga Sz. Gábor	meghirdetés függvénye	eszközbeszerzésben, újabb foglalkozások megtartásában való részvétel

3.	Erasmus+ KA-210 2023-1-HU01-KA210- SCH-000158417	Horváth Zoltán	2024.10.01 - 2025.10.31	Folyamatosan megvalósításra kerül
4.	Határtalanul HAT-KP- 1-2025	Ugron Ábel	2025. június 1-5.	Elbírálás függvényében folyamatos megvalósítás
5.	NTP-Tehetség-25- 01017	Farkas László	2025 tavasz	Elbírálás függvényében folyamatos megvalósítás

3.29. Eszköz, felszerelés beszerzés, felújítás és karbantartás igények

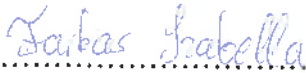
- Az informatika és osztálytermekben található asztali számítógépek (90 db) cserére szorulnak. Üzemeltetésük a nyári újra telepítések ellenére is egyre nehezebb. Folyamatos szervizelésük javítási költségeket eredményez.
- A főépületi ereszcatornák több helyen is lyukasak, sürgős javításra szorulnak. A lecsöpögő csapadékvíz a homlokzatra folyik, azt több helyen balesetveszélyesen megbontotta.
- A főépület tetőablakai beáztak, megvetemedettek. A nyitó szerkezetek meghibásodottak, nem pótolhatóak.
- A májustól-szeptemberig tartó hőségben a tetőtéri helyiségekben klíma berendezésekre van szükség. A gyakran tapasztalt 35 fokot meghaladó melegben a tárolt eszközök és műszaki berendezések károsodnak (számítógép, művészeti eszközök, könyvek), a helyiségek tanórák megtartására alkalmatlanok.
- Mozgás Háza tetőszerkezete javításra szorul, nagyobb esőzések esetén folyamatosan beázik. A padlózat károsodik.

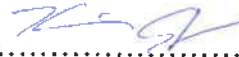
**A munkaterv a 2025/2026. tanévre szól.
Hatályos: 2025. szeptember 1-től**

Legitimációs záradék

Keszthelyi Vajda János Gimnázium diákönkormányzata a 2025. szeptember 5. napján megtartott ülésén az intézmény 2025/2026. tanévre érvényes munkatervének a tanulókat érintő programjait véleményezte, azokkal egyetért.

Keszthely, 2025. szeptember 5.


.....
DÖK vezetője


.....
DÖK segítő pedagógus

Keszthelyi Vajda János Gimnázium 2025/2026. tanévre érvényes munkatervét a Szülői Szervezet 2025. szeptember 5. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

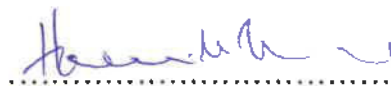
Keszthely, 2025. szeptember 5.


.....
Szülői Szervezet elnöke

Intézményi Tanács Nyilatkozata

A Keszthelyi Vajda János Gimnázium 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét az Intézményi Tanács a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdése alapján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Keszthely, 2025. augusztus 29.



Intézményi Tanács elnöke



Keszthelyi Vajda János Gimnázium

Levelezés: 8360 Keszthely, Fő tér 9.
E-mail: titkarsag@vajda-khely.edu.hu

Telefon: +36 30/451-5018
Honlap: www.vajdajanosgimnazium.hu

99/2025. számú nevelő testületi határozat

A Keszthelyi Vajda János Gimnázium nevelőtestülete a Keszthelyi Vajda János Gimnázium
2025/2026-os tanévre vonatkozó munkatervét elfogadja.

Keszthely, 2025. szeptember 5.

Varga Szabolcs Gábor
igazgató



Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen munkatervet az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
1.6.	Versenyek	útiköltség, szállás, étkezés költsége, esetleges nevezési díj
3.14.	Hagyományos rendezvényeink	iskolai rendezvényeken résztvevő diákok jutalmazása, megvendégelése, anyagköltség, esetlegesen a zsűri díjazása, színház bérleti díj; tudományos és pályorientációs nap, szalagavató; esetlegesen: október 23-i; karácsonyi és március 15-i műsor Helikoni Ünnepségek nevezési díjai

vonatkozásában a Nagykánizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a Munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykánizsa, 2025. 09.30.

.....
fenntartó képviselője

