8360 Keszthely, Fő tér 9.

OM azonosító: 037 634

A KESZTHELYI VAJDA JÁNOS GIMNÁZIUM MUNKATERVE A 2026/2027. TANÉVRE

Hatályos a 2026/2027-os tanévben
Hatálybalépés ideje: 2026. szeptember 1.

Kelt: Keszthely, 2026. szeptember 10.

.....
Varga Szabolcs Gábor
igazgató

TARTALOM

Tartalom **2**

1. A tanév helyi rendje **4**

1.1. A tanév szorgalmi időszaka 4

1.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 4

1.3. A szünetek időtartama 4

1.4. Nemzeti ünnepek 5

1.5 Témahetek 5

1.5.1 Országos témahetek 5

1.5.2. Iskolai témahetek/témanapok 5

1.6. Tanulmányi versenyek 6

1.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 7

1.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 8

1.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 8

1.10. Országos mérés, értékelés időpontja 8

1.11. Az iskolai sportkör szakmai programjai 9

2. Létszámadatok **10**

2.1. Tanulólétszám 10

3. Célkitűzések, feladatok **11**

3.1. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott alábbi célok, feladatok időarányos teljesítése 11

3.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött speciális célok, feladatok 11

3.3.1. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok 11

3.3.2. Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok 12

3.3.3. Szervezési, munkaközösségi és egyéb feladatok 12

3.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó, a tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok 13

3.5. Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok 14

3.6. Esélyegyenlőség 14

3.7. Gyógypedagógiai feladatellátás 15

3.8. Pályaorientációs tevékenység 15

3.9. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása 15

3.10. Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok az iskolában 17

3.11. Tehetséggondozás, felzárkóztatás 18

3.12. Helyi sajátosságok 18

3.13. Hagyományos rendezvényeink 19

3.14. Pedagógusok feladatelosztása 20
3.15. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok 22
3.16. A gyakornoki felkészítés alá eső kollégák mentorálása 22
3.17. Felkészülés a 2026. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére 22
3.18. Intézményi önértékelés 22
3.19. Az igazgató ellenőrző és értékelő tevékenysége 23
3.20. Nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok 26
3.21. Partnerkapcsolatok 26
3.22. Tanügyigazgatási feladatok 27
3.23. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 27
3.24. Eszköz, felszerelés, beszerzés, felújítás és karbantartás igények 27

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanév szorgalmi időszaka

- **Első tanítási nap:** 2026. szeptember 1. (kedd)
- **Utolsó tanítási nap:** 2027. június 18. (péntek)
- A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk.

1.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	*esemény / téma*	*felelős*	*időpont*	*résztvevők, feladatok*
1.	Szakmai nap	Iskolavezetés	2027.01.18.	Iskola tanárai, diákok
2.	Felvételi dolgozatok javítása	Iskolavezetés	2027.01.25.	Iskola tanárai
3.	Festival d'Italiano	Iskolavezetés, Olasztanárok	2027.03.19.	Iskola tanárai, olasztanárok
4.	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Varga Sz. Gábor	2027.06.16.	Iskola tanárai
5.	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Varga Sz. Gábor	2027.06.17.	Iskola tanárai

1.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet**:

  A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)
  A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő).

- **Téli szünet**

  A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)
  A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

- **Tavaszi szünet:**

  A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)
  A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)

1.4. Nemzeti ünnepek

sz.	*esemény / téma*	*felelős*	*időpont*	*eredményességi mutató*
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök, történelem tanárok	2026. október 6.	A hazáért áldozatvállalás példája
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	10. A osztály, Kövi Andrea	2026. október 22.	A szabadságeszme értelmezése
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnöki és történelem órákon	2027. február 25.	A kommunizmus kegyetlenségeire rámutatni
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	10. B osztály, Bertáné Kövesdi Gabriella	2027. március 12.	A polgári átalakulás lehetőségének hangsúlyozása
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Történelem munkaközösség	2027. április 16.	A pogrom fogalmának tisztázása, népirtások, kegyetlen tettek elutasítása
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Történelem munkaközösség	2027. június 4.	A magyar identitástudat erősítése

1.5 Témahetek

1.5.1 Országos témahetek

- **Magyar Diáksport Napja** 2026. szeptember 25.
- **„Diákok hangja” témanap** 2026. október 8.
- **„PÉNZ 7” pénzügyi és vállalkozói témahét**: 2027. március 1-5.
- **Digitális Témahét**: 2027. április 5-9.
- **Fenntarthatósági Témahét**: 2027. április 19-23.

1.5.2. Iskolai témahetek/témanapok

- **Karácsonyi témahét**: 2026. december 14.-18. karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó ppt-k, játékok szervezése, bekapcsolódás internetes projekt feladatba.
- **Nyelvi hét**: 2027. február 24-26. A nyelvi munkaközösség szervezésében több készséget megmozgató feladatok, végén mókás, nyelvi készségeket fejlesztő feladatokkal.
- **Zöld nap**: 2027. április 23.
- **Egészségnap**: 2027. június 15.

További tematikus programok:

Egészségfejlesztési Irodával közösen együttműködve BMI mérés, vérnyomásmérés;

Védőnő: vércukorszint mérés; Körzeti orvos előadása; Rendőrség: Kábítószer prevenciós előadás, komplex prevenciós program megszervezése;

Dietetikus: Egészséges táplálkozás (bulémia, anorexia);

Természetgyógyász - Táplálkozási tanácsok; Mentősök: Elsősegélynyújtás és újraélesztés oktatása, mentőautó bemutatása;

Vizi mentő előadás;

Véradás

Kult-up - drámapedagógiai témanap (2027. június 14.)

1.6. Tanulmányi versenyek

- **OKTV:** Történelem, Földrajz, Digitális kultúra, Művészettörténet, Angol, Matematika, Fizika, Kémia, Francia, Biológia, Német, Olasz
- **További versenyek:**
  - Nemes Tihamér Informatika Verseny,
  - Simonyi Zsigmond helyesírási verseny,
  - Bolyai anyanyelvi csapatverseny 9-12,
  - Varga Tamás Matematika verseny,
  - Dr. Szentágothai János biológia verseny,
  - Országos Angol Verseny 7-8.,
  - Implom József Helyesírási Verseny,
  - Dr. Árokszállásy Zoltán Biológiaverseny,
  - Arany Dániel Matematika Verseny,
  - Bolyai Matematika Csapatverseny,
  - Savaria Történelem Verseny,
  - Ránki György Történelem Verseny,
  - Országos Német Verseny,
  - Teleki Pál Földrajz Verseny,
  - Logo Országos Számítástechnikai Verseny,
  - Irinyi János Kémiaverseny,
  - Zala Vármegyei Angol Verseny,
  - Öveges József Fizikaverseny,
  - Zala Vármegyei Fizikaverseny,
  - Hermann Ottó Biológiaverseny,
  - Mikola Sándor Fizikaverseny,
  - Zala Vármegyei Német Verseny,
  - Szilárd Leó Fizikaverseny,

- Kenguru Matematika Verseny,
- Kalmár László Matematika Verseny
- Zala Vármegyei Biológia verseny,
- Sportversenyek (Diákolimpia),
- Szép Magyar Beszéd verseny,
- Vöröskeresztes verseny,
- Tiszán Innen Dunán Túl Népdaléneklési verseny,
- Fodor József Biológia Verseny,
- Georgikon Országos Biológiaverseny,
- Országos Elsősegély-ismereti Verseny 2019 (7-12.),
- Kitaibel Pál középiskolai biológiai és környezetvédelmi tanulmányi verseny,
- IV. Semmelweis Egészségverseny,
- A mi geoparkunk – regionális földrajzverseny,
- Itthon otthon vagy – országos földrajzverseny

- **Országos levelezős és internetes versenyek**: Meghirdetés alapján
- **Városi, vármegyei, regionális és országos tanulmányi- és sportversenyek**: Meghirdetés alapján
- **Iskolai házi versenyek**
  - Történelem kiselőadás-konferencia,
  - Komplex Természettudományos Verseny,
  - Kunc Adolf komplex természettudományi verseny
  - Newton Kupa
  - Szépkiejtési verseny angol nyelvből
  - Kukorelly-Reischl idegennyelvi versenyek
  - Zöld napi vetélkedő
  - Sport napi vetélkedő
  - Laky Demeter hely-és iskolatörténelmi verseny
  - Dalol a Vajda

1.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	*esemény / téma*	*felelős*
2026. 08.24	Alakuló értekezlet	Varga Sz. Gábor
2026.08.31.	Tanévkezdő értekezlet	Varga Sz. Gábor
2026.09.09.	Vajda Napok megbeszélése	Varga Sz. Gábor
2026.09.30.	Aktuális feladatok	Varga Sz. Gábor
2026.11.04.	Beiskolázási feladatok, Fogadóóra	Varga Sz. Gábor
2026.01.22.	Félévi osztályozó értekezlet	Varga Sz. Gábor
2027.02.03.	Félévi értékelő értekezlet	Varga Sz. Gábor

időpont	*esemény / téma*	*felelős*
2027.03.11.	Értekezlet és fogadóóra	Varga Sz. Gábor
2027.04.28.	Végzős évfolyamok osztályozó konferenciája, érettségi feladatellátás	Varga Sz. Gábor
2027.06.15.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Varga Sz. Gábor
2027.06.28.	Tanévzáró értekezlet	Varga Sz. Gábor

1.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	*esemény / téma*	*felelős*
226.09.09.	Intézményvezetői tájékoztató a bejövő osztályos szülőknek	Varga Sz. Gábor
2026.09.09.	Év eleji információk, Vajda Napok	Osztályfőnökök
2026.11.04.	Fogadóóra	Iskolavezetés
2027.02.03.	Félévi eredmények, félévi munka értékelése	Osztályfőnökök
2027.03.11.	Fogadóóra	Iskolavezetés

1.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	*esemény / téma*	*felelős*
2026.11.12.	Pályaválasztási kiállítás	Varga Sz. Gábor
2026.11.27.	Nyílt Nap	Varga Sz. Gábor

1.10. Országos mérés, értékelés időpontja

- **Kompetenciamérés**
- **Országos mérések**: A mérések az OH által meghatározott ütemezés szerint történik. A mérésekre 2027. március 22. - május 28. között kerül sor. A mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig rögzítjük a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat. A 8. és 10. évfolyamon zajlik a mérés szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvek területén.
- Felelős: Vajas Ildikó

- **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (NETFIT felmérés)**
  - Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2027. január 8. és 2027. május 5. között kell megszerveznünk. A mérés eredményeit 2027. június 11-ig töltjük fel a NETFIT rendszerbe.
  - Eredményességi mutató: A sportnevelői munka eredményességének javítása
  - Felelős: Csikós József testnevelés munkaközösség vezető

1.11. Az iskolai sportkör szakmai programjai

- Tanulóink felkészítése a különböző szintű városi, vármegyei, országos versenyekre az alábbi sportágakban: atlétika, kosárlabda, röplabda, úszás, vívás, sakk;
- Csatlakozás a Magyar Diáksport Napjához 2026. szeptember 25-én.
- Tömegsport rendezvény megszervezése az év végén az osztályok számára: Sportnap (fitnesz, tájfutás, úszás, kenuzás, spinning, labdajátékok, ügyességi verseny)
- Felelős: Csikós József testnevelés munkaközösség vezető

2. LÉTSZÁMADATOK

2.1. Tanulólétszám

Osztály	7.A	8.A	9.A	9.B	9.C	10.A	10.B	10.C	11.A	11.B	11.C	12.A	12.B	12.C	Össz.
Létszám	36	33	37	32	34	31	36	31	32	35	33	31	32	28	**461**
SNI				2	2	2	1	1		2		1		1	**12**
BTMN		1		1					1	1	2		3	2	**11**
HH				1											
HHH															

- **Integrált sajátos nevelési igényű (SNI)** tanulók tanulók száma: 12 fő
- **Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel (BTMN**) küzdő tanulók száma: 11 fő
- **Hátrányos helyzetű (HH)** tanulók száma: 1 fő
- **Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)** tanulók száma: 0 fő
- **Tanulói jogviszonyt szüneteltető** tanulók: 1 fő (bejelentés időpontja: 2026. szeptember 1.; oktatási azonosító: 72942802132)
- **Egyéni munkarendben** tanulók létszáma: 0
- **Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók**: nincsenek
- **Tantárgyi értékelés alól felmentettek**: 0
- **Vendégtanulók**: 0
- **Mindennapos testnevelés heti 5 órájából legfeljebb heti 2 óra kiváltását szorgalmazó, versenyengedéllyel rendelkező tanulók száma**: **177**
- A magyar nyelv és irodalom valamint az idegen nyelv tantárgyak **helyesírás részének értékelése** alól felmentett tanulók:
    - SNI: 7 fő: 72976619236; 73048562694; 72930304816; 72995010464; 72711603657; 72924442915; 72783206025;
    - BTMN: 1 fő:72755487256

3. CÉLKITŰZÉSEK, FELADATOK

3.1. Az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott alábbi célok, feladatok időarányos teljesítése

- Havonkénti rendszerességgel megtartott értekezletek
- Együttműködés a Diákönkormányzattal, a Szülői Szervezettel és a Vajda János Öregdiákok Egyesületével
- Iskolapszichológusi ellátás biztosítása
- Nemzetközi kapcsolatokban, pályázatokon való részvétel (Erasmus+), Segesvári cserekapcsolat újraindítása
- Ellenőrzési tevékenység erősítése: Óralátogatások a helyettesekkel és a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve, a KRÉTA E-napló vezetése, az órák naplózása, az értékelések és feljegyzések rögzítése, az órák, tehetséggondozó órák, a mindennapos testnevelés foglalkozások megtartása; a hiányzások dokumentálása, a szülői hiányzások igazolására ellenőrző drive felület létrehozása, nyomon követése.

3.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött speciális célok, feladatok

A jelenlegi képzési szerkezetben működő valamennyi osztálytípus esetében emelt szintű képzést nyújtunk. Kiemelt célunk a minőségi oktatás megvalósítása. Ennek érdekében kiemelt hangsúlyt fektetünk

- az emelt szintű érettségire történő felkészítésre,
- a tehetséggondozásra,
- a nyelvoktatás fejlesztésére és
- a versenyfelkészítésre.

3.3.1. Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok

A) Fegyelmi helyzet javítása

- **Iskolai bántalmazás visszaszorítása**
  - Iskolai bántalmazás eljárásrendjének ismertetése (Házirend, 3. melléklet) ismertetése a tanulókkal és szülői értekezleten a szülőkkel
  - Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése
  - Iskolapszichológus, külső szakember bevonása
- A tanulói mulasztások pontos rögzítése a házirend útmutatása szerint. Szülői mulasztások nyilvántartásához Drive felület működtetése.

- A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok **(Házirend 3.1.) betartása**

3.3.2. Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok

A) Nevelő-oktató munka feladatainak újragondolása a gyermekközpontúság jegyében.

- **Általános követelmények:** Módszertani megújulás, hatékony nevelés, minőségi jelenlét, konstruktív együttműködés

B) Kiemelkedő tanulmányi (és sport-), érettségi és felvételi eredmények megtartása

- **A NAT 2020 követelményrendszerének** alkalmazása és a felvételi pontszámításhoz igazított érettségi felkészítés
- **Felzárkóztatás és tehetséggondozás (felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, versenyfelkészítés)**
- **Projektalapú oktatás** (projektnapok, tematikus napok)

C) Felkészülés az új NAT adaptációjára (2027. tavasz)

D) Országos mérések eredményeinek megtartása, ill. javítása

- Kompetencia alapú tanítás az egyes tantárgyak sajátos fejlesztési célkitűzéseinek ismeretében
- Felzárkóztató foglalkozások a gyengén teljesítő tanulók számára (iskolavezetés)
- Kompetencia és NETFIT-mérések szervezése, lebonyolítása (iskolavezetés, testnevelés munkaközösség)
- Eredmények értékelése, szülők felé történő kommunikációja (iskolavezetés)

3.3.3. Szervezési, munkaközösségi és egyéb feladatok

A) Belső ellenőrzés és tudásmegosztás

- **Óralátogatások szervezése, értékelési szempontsor átgondolása** (mk. vezetők, intézményvezetés
- **Adminisztratív teendők** ellátásának ellenőrzése, különös tekintettel **a tanulók értékelése** a pedagógiai programban lefektetett alapelvek szerint. (Heti 2-3 órás tantárgy: kéthavonta minimum egy, a félév során legalább három érdemjegy. 4 vagy több órás tantárgy: havonta egy, a félév során legalább négy érdemjegy. Minden egyéb esetben legalább 3 osztályzat.
- **Tudásmegosztás** (hospitálás (2 alkalom/év), szakmai fórumokon és továbbképzéseken való részvétel)

B) Beiskolázási tevékenység továbbfejlesztése

- Felvételi szakkörök szervezése (iskolavezetés, mk. vezetők)
- Városi tehetséggondozás továbbvitele (szaktanárok)
- Pályaorientációs napon való részvétel (iskolavezetés)
- Nyílt nap szervezése (iskolavezetés, mk. vezetők)

- Szülők tájékoztatása általános iskolai szülői értekezleteken (iskolavezetés)
- Kapcsolódó munkaközösségi programok (szépkiejtési verseny, laborfoglalkozások – mk. vezetők)

C) Belső teljesítményértékelési rendszer

Egyéni teljesítménycélok leadása a munkaközösség vezetőknek és továbbítás az iskolavezetés felé (határidő: szeptember 25.)

Teljesítés értékelése a tanév végi munkaközösségi beszámolókban (munkaközösség vezetők)

D) Mindennapos testnevelés megszervezése

A versenyengedélyeket és igazolásoka összegyűjtése és leadása (testnevelő szakos kollegák, határidő: szeptember 4.)

E) Tehetséggondozó foglalkozások szervezése

A tehetséggondozó foglalkozásokra járó tanulók névsorának leadása (szaktanárok, határidő: szeptember 9.)

F) Érettségi vizsgaközpont szervezési feladatainak koordinálása

Terembeosztás, felügyeleti beosztás elkészítése az október-novemberi és a május-júniusi vizsgaidőszakra (iskolavezetés)

G) Központi írásbeli felvételi lebonyolítása és a dolgozatok javítása

Időpont: 2027. január 23, javítás: január 25. (iskolavezetés, matematika és magyar mk. vezetők)

H) Háziversenyek, projektnapok szervezése

Eseménynaptár szerint (mk. vezetők) (mellékletben)

3.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó, a tantestület által szükségesnek ítélt nevelési, oktatási célok, feladatok

- A tiltott és használatában korlátozott eszközökre vonatkozó rendeletek végrehajtása
- Fegyelmi helyzet – bántalmazások megelőzése **(**Probléma tudatosítása, iskolai bántalmazás protokolljának (Házirend, 3. melléklet) folyamatos kommunikálása a szülők és tanárok felé;
- Az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás). Törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzen alapos ismereteket a sikeres kábítószerellenes program megvalósításához.
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel, az iskolapszichológus munkájának segítése
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése. A mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése

- A fenti feladatok összefogását az igazgató által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi (Egyed Krisztián), aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- Az iskolán kívüli programok esetén az osztályfőnöki munkaközösség által megfogalmazott alapelvek figyelembe vétele (osztálykirándulások egységes időpontban történő lebonyolítása, csapatépítő kirándulások ne tervezzünk tanítási napokra) továbbá mulasztások vonatkozásában a házirend szabályainak betartása, valamint a versenyek rendjének és tervezhetőségének átgondolása.

3.5. Az intézményi alapdokumentumok sajátosságai és az intézmény specialitásai alapján kitűzött feladatok

- **Kulcskompetenciák fejlesztése**. A mérések tanúsága szerint tanulóink az átlagosnál magasabb kompetenciákkal rendelkeznek. A hagyományos kompetenciák (anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományos stb.) mellett újfajta kompetenciák kialakításának és fejlesztésének igénye jelenik meg. Ezek: a digitális, szociális, állampolgári, vállalkozói kompetenciák, sport és fizikai teljesítőképesség, egészség és kondíció.
- **Az innovatív tanítási-tanulási módszerek**: az egyéni képességekhez igazodó munkaformák, a differenciált tanulásszervezés, a kooperatív technikák, projektmódszerek előnybe részesítése. A gyakorlás és ismétlés tanulók önálló és csoportos munkáltatásával. Segítjük tanulóinkat abban, hogy megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási szokásokat és az ismeretszerzés hatékony formáit.
- **Differenciálás és esélyegyenlőség:** alapvető célunk az az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése a pedagógiai munkaszervezésben: tanulásszervezésben, az intézmény infrastruktúrájának kialakításában, a szakszerű pedagógiai eszköztár megválasztásában és olyan tevékenységformák előtérbe helyezésében, melyek az esélyteremtő pedagógiai légkör létrejöttét indukálják, és a tanulók fejlődéséhez és fejlesztéséhez garanciákat nyújtanak. Valamilyen területen lassabban haladó tanulónak időarányosan az előírásoknak megfelelően több időkeretet biztosítunk a feladat elvégzésére.
- **Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:** A fegyelmi helyzet változásának figyelése, hiányzások csökkentése, az illem- és erkölcsi szabályok, elvárások betartása és betartatása. Minden kolléga feladata, hogy a szabály ellen vétőkkel szemben következetesen, határozottan és egységesen lépjen fel. Kiemelt két terület: berendezési tárgyak védelme, a tanulók viselkedési normáinak és beszédkultúrájának javítása

3.6. Esélyegyenlőség

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- A kompetenciamérés eredményeinek monitorozása, elemzése. Minimumszint alatt teljesítő tanulók esetén az okok felkutatása, szükség esetén intézkedés tervezése. Időtáv: 2025/2026. - 2026/2027. tanév.
- A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi képzést folytató intézményekben igény esetén tanulószoba biztosítása.
- A gimnáziumi tanulók tanulmányi előmenetelének támogatása érdekében a tanév végi, évközi romló tanulmányi eredmények javítása érdekében felzárkóztató foglalkozások biztosítása.

3.7. Gyógypedagógiai feladatellátás

Egyéni, ill. csoportos fejlesztő foglalkozások, tantárgyi felzárkóztatás az integráltan oktatott SNI és BTMN tanulók számára szaktanári irányítással. A Zöldmező Utcai EGYMI utazó gyógypedagógusával és intézményünk tanáraival oldjuk meg. A fejlesztést saját szaktanárainkkal oldjuk meg magyar nyelvből és matematikából csoportos oktatás keretében.

3.8. Pályaorientációs tevékenység

- Pályaorientációs foglalkozások és időmenedzsment tréningek szervezése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel együttműködésben
- Tudományos és Pályaorientációs nap (2026. november 11.) a volt diákok, a tudományos és kulturális élet kiemelkedő szereplőinek segítségével, egyetemek bemutatkozása. Az Egyetemekkel folyamatos a kapcsolattartás, központi napon több egyetem is ellátogat hozzánk tájékoztatóra, de osztályok egyéni felkérése alapján is szívesen bemutatkoznak.
- Együttműködés a veszprémi Pannon Egyetemmel, pályaorientációs foglalkozások megtartása
- Pályaorientációs nap: 2026. november. 11.
- 10-12. évfolyamos tanulók évenként 2 napot igazoltan hiányozhatnak pályaválasztási tájékoztatókon való részvétel miatt. (Educatio)
- Továbbtanulási mutatók monitorozása (tavalyi végzős osztályfőnökök)

3.9. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

- A 7. és 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. A beiskolázás előkészítése az igazgatóhelyettesek és a felvételi eljárásban érintett munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

- A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

A 2026/2027-es tanév felvételivel kapcsolatos időpontjai

Időpont		***Esemény***
2026. október 20-ig		Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR-ben, a középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatót
2026. november 12.	9.00-15.00	Városi pályaválasztási kiállításon való részvétel
2026. november. 27. (péntek)	15.00	Igazgatói tájékoztató a szülőknek a Mozgás házában (Erzsébet királyné útja 2). Nyílt nap a 6. és 8. évfolyamos tanulók részére (Főépület, Fő tér 9.)
2026. december 1.		A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe. Felvételi lapok beérkezésének határideje a központi felvételi vizsgára jelentkezőknek. Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló esetében (a vizsgaszervezés érdekében) szükséges a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményének, valamint a speciális körülmények, ill. eszközök igénylésére vonatkozó kérelemnek a csatolása a jelentkezési laphoz.
2027. január23.	10.00	Egységes írásbeli felvételi vizsga a 4 és 6 évfolyamos képzésre központi magyar nyelv és matematika feladatlapok megírásával.
2027. február 3.	14.00	Pótló egységes írásbeli felvételi azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2027. január 29.	8.00	Betekintés a kijavított dolgozatokba és az értékelő lapok átvétele.
2027. február 12-ig		A felvételizők értesítése az írásbeli eredményekről.
2027. február 22.		A végleges jelentkezési lapok eljuttatása iskolánkba, melyeket az általános iskolák segítségével kell kitölteni.
2027. március 1.-március 5.	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 6. osztályos tanulók számára a hatosztályos képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
2027. március 1.-március 5.	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 8. osztályos tanulók számára a matematika-informatika emelt szintű képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.

Időpont		*Esemény*
2027. március 1.-március 5.	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 8. osztályos tanulók számára biológiából a biológia emelt szintű képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
2027. március 1.-március 5.	14.00	Szóbeli felvételi vizsga a 8. osztályos tanulók számára angol nyelvből az emelt szintű nyelvi képzésre jelentkezőknek. Beosztás: a jelentkezési lapok beérkezésével párhuzamosan folyamatosan publikálva az iskola honlapján.
2027. március 22-ig		Iskolánk eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.
2027. április 6.-április 8.		A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolákban.
2027. április 22.		Iskolánk igazgatója megküldi az ideiglenes felvételi rangsort a Felvételi Központnak.
2027. április 97.		A Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi az iskolánknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2027. május 7-ig		A felvételről vagy az elutasításról szóló értesítések megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2027.június 25.		Beiratkozás a gimnáziumba.

3.10. Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok az iskolában

- A gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató, a pedagógusok, valamint a gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatkörébe tartozik.
- Az igazgató felel: a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáért, a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok irányításáért.
- Minden pedagógus kötelessége: védje a gyermeki jogokat, közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladata: a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak, a családdal közösen törekedni a veszélyeztető okok megszüntetésére, veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot, segíteni a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét, anyagi veszélyeztetettség esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős részt vesz az ifjúságvédelmi megbeszéléseken, a témában rendezett versenyekre küldi a kijelölt csapatokat, akik képviselik iskolánkat.
- A gyermekvédelmi tevékenység három területre terjed ki: megelőzés, feltárás, megszüntetés.

3.11. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Az alábbi tehetséggondozó szakkörök, ill. versenyfelkészítő foglalkozások a Szülői Szervezettel és a Diákönkormányzattal egyeztetve kerültek megtervezésre:

Tehetséggondozó csoportok száma

angol	4
biológia	4
digitális kultúra	4
fizika	2
francia	1
irodalom	2
labdarúgás	1
magyar	2
matematika	6
néptánc	1
nukleáris	1
olasz	1
olvasásnevelés	1
röplabda	1
színjátszás	1

3.12. Helyi sajátosságok

- Iskolánkban egy 6 évfolyamos, és évfolyamonként 3 négy évfolyamos osztály működik. A 6 osztályos képzés tehetséggondozó osztály, speciális óraszámokkal több tantárgyból. Sajátossága, hogy a tantárgyankénti magasabb óraszám mellet a 11. évfolyamtól sávos órákat is választhatnak, melyben csoportbontásban hatékonyabban sajátíthatják el a tananyagot a tanulók. Mivel ezek a tanulók már a 7. osztályban becsatlakoznak a gimnáziumi oktatásba, magasabb szinten tanulják az általános iskolai anyagot is.
- A B osztály speciális tantervű matematika fél osztály, magasabb óraszámmal és csoportbontással, az osztály másik fele az informatikát tanulja intenzívebben.
- A C osztály a nyelvi tagozat, amelyben mind az 1., mind a 2. nyelvet emelt óraszámban tanulják. Különös figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, tanulóink több, mint 50 versenyen indulnak, az OKTV-n is, és az egyéb meghirdetett versenyeken, melyeken szép eredményekkel végeznek.

3.13. Hagyományos rendezvényeink

A tervezett rendezvények a járvány egészségügyi irányelvek betartásával kerülnek megrendezésre

sz.	*esemény / téma*	*felelős*	*időpont*	*eredményességi mutató*
1.	Vajda Napok	12.A osztály Schuch Angéla	2026. szeptember 10.-11.	csapatszellem erősítése
2.	Laky Demeter verseny	Varga Sz. Gábor, Egyedné Molnár Eszter	2026. október 5.	a premontrei múltra emlékezés
3.	Tudományos Nap	iskolavezetés, munkacsoport	2026. november 11.	pályaorientáció segítése
4.	Nyílt Nap	munkaközösségek, iskolavezetés	2026. november. 27.	iskola bemutatása
5.	Newton Kupa	Dr. Berkéné Várbíró Beáta, Farkas László	2026. november. 27.	tehetségek felfedezése
6.	Szalagavató ünnepség	Tóthné Villányi Márta	2026. december 4.	hagyományápolás, szülők jelenléte az iskolai életben
7.	Christmas Celebrations	11. C osztály Lélekné Ivony Zsófia Molnár Éva Cecília	2026. december 9.	angolos karácsony
8.	Bécsi Advent	Vajas Ildikó	2026. december 17.	németes karácsony
9.	Karácsonyi Ünnepség	10. C Arányiné Németh Márta	2026. december 18.	összetartozás erősítése
10.	Diákbál	11. évf.	2026. február 20.	szokások megélése
11.	Történelem konferencia	Tóthné Villányi Márta	2026. március 9.	tanulók előadó kultúrájának fejlődése
12.	Kunc Adolf verseny	Dr. Berkéné Várbíró Beáta	2027. március 24.	természettudományos ismeretek elmélyítése
13.	Idegen nyelvi hét	10. C osztály Arányiné Németh Márta	2027. február 24-26.	idegen nyelvi ismeretek fejlesztése
14.	Ballagás	Tóthné Villányi Márta	2027. április. 30.	Búcsúzás az iskolától, az eredményes tanulók méltatása
15.	Kult-up drámapedagógiai projektnap	Magyar munkaközösség Szabó Edit Rita	2027. június 14.	fizikai erőnlét javítása, sportágak kipróbálása
16.	Egészségnap	Bertáné Kövesdi Gabriella	2027. június 15.	egészséges életre nevelés

3.14. Pedagógusok feladatelosztása

Feladatok	*Felelőseik*
Osztályozó-, különbözeti javítóvizsgák és kompetenciamérés előkészítése, szervezése; tanulmányi jelentések kimutatások készítése, túlóra elszámolás, kötött munkaidő elszámolás, LEP-program, külföldi cserekapcsolatok koordinálása, beiskolázási faladatok ellátása, SNI, BTMN tanulók ellátásának szervezése, év eleji dokumentumok elkészítése	Vajas Ildikó
Rendezvények koordinációja, minősítések, IKSZ-es órák, mindennapos testnevelés, pedagógus továbbképzés, gyakornokok mentorálásának szervezése,	Tóthné Bentzik Judit
Mérési és belső ellenőrzési munkacsoport	Varga Sz. Gábor, Tóthné Bentzik Judit, Schuch Angéla, Horváth Zoltán
Óralátogatások szervezése, pedagógusok munkájának értékelése	Munkaközösség-vezetők, Vajas Ildikó
Érettségivel kapcsolatos szervezési feladatok, közép- és emelt szintű érettségire felkészítő órákra való jelentkezések	Varga Sz. Gábor
Rendszergazda, KRÉTA	Kámán Tibor
Tankönyvellátás és tanulmányi versenyek szervezése	Hegedűs Diána
A diákönkormányzat patronálása	Karacsi Gábor
Tantárgyi szakkörök szervezése	Munkaközösség-vezetők
Ifjúságvédelmi feladatok	Egyed Krisztián
Tudományos Diáklabor, Selye János pályázat koordinálása	Dr. Bruncsicsné Duduk Éva
Erasmus+ pályázatírása, Európai Uniós kapcsolatok koordinációja	Horváth Zoltán
NTP pályázat, fizika tehetséggondozás	Farkas László
Háziversenyek szervezése	Munkaközösség-vezetők
Szalagavató és ballagás szervezése	Tóthné Villányi Márta
Vajda Napok szervezése	Schuch Angéla 12.A
Tudományos Nap és pályaorientáció	Varga Sz. Gábor, Vajas Ildikó, Egyedné Molnár Eszter

Feladatok	*Felelőseik*
Eszközfejlesztések	Munkaközösség-vezetők, Varga Sz. Gábor
Színházlátogatások szervezése	Szabó Edit
Tanulmányi kirándulási szervezése	Osztályfőnökök
Környezeti és egészségnevelési /Zöld munkacsoport	Molnár Éva Cecília
Felvételi Munkacsoport	Varga Sz. Gábor, Dr. Berkéné Várbíró Beáta, Szabó Edit
Gondnokság és karbantartás	Vaska-Potharn Tamás és Tirol Roland
Hangosítás, audiovizuális eszközök, laptopok adminisztrációja	Nagy-Polgár Szilvia

Sorszám	*Név*	*Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)*
1.	Hóbor Katalin	osztályfőnök
2.	Kövi Andrea	osztályfőnök
3.	Szabó Péter	osztályfőnök
4.	Vida Miklós	osztályfőnök
5.	Lélekné Ivony Zsófia	osztályfőnök
6.	Hardiné Partics Edina	osztályfőnök
7.	Vass Adrien	osztályfőnök
8.	Marton Edina	osztályfőnök
9.	Oó Zsuzsanna	osztályfőnök
10.	Ambrus Ádám	osztályfőnök
11.	Egyedné Molnár Eszter	osztályfőnök
12.	Bertáné Kövesdi Gabriella	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
13.	Schuch Angéla	osztályfőnök, munkaközösség-vezető
14.	Tóthné Villányi Márta	munkaközösség-vezető
15.	Szabó Edit	munkaközösség-vezető
16.	Csikós József	munkaközösség-vezető
17.	Farkas László	munkaközösség-vezető
18.	Dr. Berkéné Várbiró Beáta	munkaközösség-vezető

Sorszám	*Név*	*Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)*
19.	Erdélyi Ágnes	munkaközösség-vezető

3.15. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján adódó feladatok

A továbbképzéseknél előnyt élveznek azok a kollégák, akiknek a 120 órás továbbképzési kötelezettségük hamarosan lejár.

28 továbbképzési kérelmet adtak be a kollégák a 2026-2027-es tanévre.

A jelenléti képzések mellett preferáljuk az online-formát, amely idő- és költségkímélő megoldás lehet.

3.16. A gyakornoki felkészítés alá eső kollégák mentorálása

- Az egyetemekkel való szerződések alapján több felsőoktatási intézményből érkeznek hozzánk gyakornokok. Ebben a tanévben 2 egyetemi hallgató végzi nálunk a hosszú gyakorlatát , mentortanárok és szaktanárok segítik a felkészülésüket:
    - Dely Sára matematika-informatika szakos egyetemi hallgató. Mentortanára: Fonyó Lajos és Kámán Tibor
    - Majoros Fanni angol-magyar szakos hallgató. Mentortanára: Molnár Éva Cecília, és Hóbor Katalin

    Hospitálásokon vesznek részt, később önálló órákat tartanak, szaktanárával óratervi megbeszéléseket tartanak, megadott szempontok szerint végeznek megfigyelési feladatokat az osztályokban, értekezleteken vesz részt, közösségi szervezésbe is bevonják, pl. Vajda Napok, DÖK, Gólyanap, de az osztályfőnökök mellett ott lesznek a tanulmányi kirándulásokon is. A mentortanárok a tapasztalataikról jelentést írnak az egyetemeknek.

3.17. Felkészülés a 2026. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok minősítésére

- Pedagógus 2 minősítésre készül: Karacsi Gábor

3.18. Intézményi önértékelés

A 2026/2027-es tanévben az intézményi önértékelés elkészítése kiemelt feladat intézményi tanfelügyeletet megelőzően. Felelős: Tóthné Bentzik Judit

3.19. Az igazgató ellenőrző és értékelő tevékenysége

Az idei évben kiemelt feladatterület az önfejlesztési tervben foglaltak értelmében a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való fokozott vezetői részvétel.

Az éves ellenőrzés ütemterve

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus	Tantárgyfelosztás alapdokumentumok felülvizsgálata	Tantárgyfelosztás, alapdokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, ig. helyettes, mk. vezetők
szeptember	munkaköri leírások	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
	tervezés dokumentumai	tanmenetek, foglalkozástervek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum-vizsgálat	ig. helyettesek
	délutáni tanórák/tanórán kívüli foglalkozások (TG-k, mindennapos testnevelés, tanulószoba) beosztások, statisztikai adatai	Tantárgyfelosztás, órarend	létszámok egyeztetése, esetleges ütközések kiküszöbölése	ig. helyettesek
	Belső-TÉR személyes teljesítménycélok kijelölése, határidőre történő feltöltése	Belső-TÉR célok relevanciájának ellenőrzése	Személyes teljesítmény-célok egyeztetése, feltöltése	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
október	Statisztikai adatszolgáltatás ellenőrzése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek,	dokumentum-vizsgálat	ig. helyettesek

		szülőkkel történő kommunikáció		
november	Mesterprogramok megvalósításának ellenőrzése	Mesterpedagógusok tevékenysége	Mesterprogramok, kapcsolódó dokumentumok vizsgálata, személyes egyeztetés	igazgató
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
december	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az ig. helyettesek
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, mk. beszámolók	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az ig. helyettesek
	félévi értékelés	témazárók és értékelésük, érdemjegyek száma, értékelés egységessége	dokumentum-vizsgálat	igazgató és ig.helyettesek
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
	épület állapota, leltár	helyiségek, bútorok, tisztaság	épületbejárás, leltár	igazgató, karbantartó
február	érettségi, felsőfokú továbbtanulás adminisztrációja	a jelentkezési és felvételi dokumentumok kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató

	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek
	Fakultációs igények felmérése	Tanulói jelentkezések	dokumentum-vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
március	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
	Országos kompetencia-mérés admnisztrációja	időpontok, csoport-beosztások, technikai és személyi feltételek	dokumentum-vizsgálat, megbeszélés	igazgató
április	Országos kompetencia-mérés admnisztrációja	időpontok, csoport-beosztások, technikai és személyi feltételek	dokumentum-vizsgálat, megbeszélés	igazgató
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek, szülőkkel történő kommunikáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek
május	Érettségi vizsgák	törvényi követelmények, adminisztrációs teendők, ügyelet-ellátás	dokumentum-vizsgálat, ügyeleti feladatokat végző kollégák ellenőrzése	igazgató és ig. helyettesek
	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	tanórák, egyéb foglalkozások látogatása	hospitálás, megbeszélés, egységes szempontrendszer szerinti értékelés	igazgató, ig. helyettesek, mk. vezetők
	Kréta adminisztráció ellenőrzése	naplózás, érdemjegyek,	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes

		szülőkkel történő kommunikáció		
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és ig. helyettesek

3.20. Nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, melyek főbb céljai:

- Az iskolai, tanulói közösségek megszervezése, tanári irányítása: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű tanári fejlesztése.
- Az önkormányzás képességének kialakítása: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát értékelni. Belső TÉR célok kitűzése, később ezek értékelése.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódjanak, azokban aktívan részt vegyenek és a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek.

3.21. Partnerkapcsolatok

- Oktatási Hivatal - Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ
- Zala Vármegyei Kormányhivatal, Keszthelyi Járási Hivatal
- Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Keszthely Város Önkormányzatával, kulturális intézményei (Balaton Kongresszusi Központ és Színház, Fejér György Városi Könyvtár, Goldmark Károly MKK)
- Keszthely város és térsége egészségügyi ellátó intézményei
- Zala Vármegyei Kormányhivatal, Keszthelyi Járási Hivatal
- Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Keszthelyi Rendőrkapitányság
- A hitoktatás ellátását biztosító helyi egyházak
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- További partnerek: Keszthely és térsége általános iskolái és középfokú oktatási intézményei, Zöldmező Utcai EGYMI. MATE Georgikon Campus, segesvári Mircea Eliade Liceum magyar tagozata, boppardi Kant Gimnázium; Rákóczi Szövetség

- MTA (alumni program), Erasmus+ partnerségek, konzorciumi együttműködés a Selye János laborpályázat megvalósításában, partnerintézményi kapcsolat ELTE, PTE, Pannon Egyetem
- Gimnázium Szülői Szervezete és a Vajda János Öregdiákok Egyesülete.

3.22. Tanügyigazgatási feladatok

- Az intézmény az igazgatási feladatait ellátja, szakszerűen naprakész dokumentációval rendelkezik. Az órák precíz vezetését a havonkénti naplózárás biztosítja. Az e-napló (KRÉTA) tartalmazza a tanárok tantárgyfelosztását, az órarendet, a tehetséggondozó foglalkozásokat, valamint a mindennapos testnevelés órákat.
- A KRÉTA e-ügyintézés módozatát is jól ki tudjuk használni a kollégák, szülők, tanulók felé küldött üzeneteknél. Minél szélesebb körben próbáljuk az e-ügyintézés nyújtotta lehetőségeket kihasználni. Az intézményvezetés folyamatos ellenőrző tevékenysége biztosítja az adminisztrációs rendszer működtetését.

  Felelős: Vajas Ildikó

3.23. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatban lévő projektek	***feladat / esemény***	***felelős***	***határidő***	***eredményességi mutató***
1.	HAT-KP-1-2025/1-00008	Ugron Ábel	2026. szeptember 30.	Záróbeszámoló elkészítése
2.	NTP-Tehetség-26: - Energiagazdálkodás a mesterséges intelligencia szolgálatában: a „zöld MI”	Farkas László	2027. tavasz	Folyamatos megvalósítás

3.24. Eszköz, felszerelés, beszerzés, felújítás és karbantartás igények

- Az informatika (27-es) asztali számítógépek (21 db) cserére szorulnak. Üzemeltetésük a nyári újra telepítések ellenére is egyre nehezebb. Folyamatos szervizelésük javítási költségeket eredményez.
- A főépületi ereszcsatornák több helyen is lyukasak, sürgős javításra szorulnak. A lecsöpögő csapadékvíz a homlokzatra folyik, azt több helyen balesetveszélyesen megbontotta.
- A főépület tetőablakai beáztak, megvetemedettek. A nyitó szerkezetek meghibásodottak, nem pótolhatóak.

- A májustól-szeptemberig tartó hőségben a tetőtéri helyiségekben klíma berendezésekre van szükség. A gyakran tapasztalt 35 fokot meghaladó melegben a tárolt eszközök és műszaki berendezések károsodnak (számítógép, művészeti eszközök, könyvek), a helyiségek tanórák megtartására alkalmatlanok.
- A főépület fűtését biztosító gázkazánok elavultak, cseréjük a gazdaságosság szempontjából szükséges.
- A főépület hátsó bejáratának járólapozása szükséges.
- Kistornaterem parkettja repedezett, megújítása szükséges.
- Főépület vízrendszerének szintenkénti szakaszolása.